

<p>ПРИНЯТО на заседании педагогического совета ОО</p> <p>Протокол № <u>2</u> <u>04.09</u> 2015</p>	 <p>ПРИЖДАЮ «Средняя школа № 13» В.Г. Мамонова Приказ № <u>13</u> от <u>10</u> 2015</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о педагогическом совете МБОУ «Средняя школа № 13»

#### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательной организации для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. В состав Педагогического совета входят: руководитель образовательной организации, его заместители, все педагогические работники (включая узких специалистов), состоящие в трудовых отношениях с образовательной организацией, заведующий библиотекой, руководители структурных подразделений образовательной организации. Каждый педагог, работающий в данной образовательной организации, с момента приёма на работу является членом Педагогического совета.

1.4. Педагогический совет действует на основании Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", других нормативных правовых актов об образовании, Устава общеобразовательного учреждения, настоящего Положения.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива общеобразовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом руководителя общеобразовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

#### **2. Задачи и содержание работы педагогического совета.**

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;

- разработка содержания работы по общей методической теме общеобразовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет правомочен рассматривать следующие вопросы:

- обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;
- рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников в установленном порядке;
- решения о переводе учащихся, формах проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;
- заслушивание отчетов о работе отдельных педагогических работников, узких специалистов, руководителей структурных подразделений по представлению заместителей директора образовательной организации;
- определение направления опытно-экспериментальной, инновационной работы, заслушивание отчетов о ее ходе и оценка эксперимента;
- разработка основных направлений и программы развития образовательной организации, представление ее для последующего согласования Управляющим советом;
- заслушивание отчета об итогах образовательной деятельности образовательной организации в истекшем учебном году;
- заслушивание учащихся, их родителей (законных представителей) по вопросам соблюдения ими уставных требований;
- содействие выполнению решений по реализации предложений участников образовательной деятельности;
- представление учащихся и работников образовательной организации к различным формам поощрения;
- другие вопросы, касающиеся образовательной деятельности в рамках законодательства Российской Федерации.

### **3. Права и ответственность Педагогического совета.**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, рассматривать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по специальностям;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета общеобразовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с образовательной организацией по вопросам образования, родители учащихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета,

Учредителем (если данное положение оговорено в договоре между Учредителем и образовательной организацией). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства и др.;
- утверждение образовательных программ;
- объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **4. Организация деятельности Педагогического совета.**

4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательной организации.

4.2. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Заседания педагогического совета созываются председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя. Внеочередное заседание педагогического совета проводится по требованию не менее 1/3 педагогических работников образовательной организации.

4.3. Председателем педагогического совета является директор образовательной организации, а его заместителем – заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Секретарь избирается голосованием из числа присутствующих. Секретарь избирается на учебный год.

4.4. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его членов и если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием, оформляются протоколами, которые хранятся в делах образовательной организации. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для администрации образовательной организации и всех участников образовательных отношений.

4.5. В случае несогласия администрации образовательной организации с решением педагогического совета спорный вопрос выносится на рассмотрение согласительной комиссии, создаваемой на паритетных началах из членов педагогического совета и представителей администрации образовательной организации либо в Управляющий совет.

4.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель (директор) образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

## **5. Документация Педагогического совета.**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы заседаний Педагогического совета записываются секретарем в Книге протоколов заседаний Педагогического совета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета образовательной организации входит в ее номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения.