

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 13 имени Героя Советского Союза В.И. Манкевича»**

Приказ № 306-од
от 15.12.2023 г.

г. Ачинск

Об утверждении Кодекса
этики и служебного поведения работников

В соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ, ФЗ «О противодействии коррупции», а также на основе общепризнанных нравственных принципов и норм Российского общества и государства,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 13 имени Героя Советского Союза В.И. Манкевича» (Приложение).
2. Сергеевой Наталье Владимировне, секретарю-машинистке ознакомить сотрудников с Кодексом этики и служебного поведения работников МБОУ «Средняя школа № 13 им. Героя Советского Союза В.И. Манкевича» до 29.12.2023 года, в дальнейшем ознакомлять вновь прибывших сотрудников.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



М.Н. Козлова

Приложение
к приказу МБОУ «Средняя школа № 13
им. Героя Советского Союза В.И. Манкевича»
от 15.12.2023 № 306-од

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Средняя школа
№ 13 им. Героя Советского Союза
В.И. Манкевича»

М.Н. Козлова

20 23 г.



**Кодекс этики и служебного поведения работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 13 им. Героя Советского Союза В.И. Манкевича»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работников (далее по тексту Кодекс) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 13 имени Героя Советского Союза В.И. Манкевича» (далее – Учреждение) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах Российского общества и государства.

2. Предмет и сфера действия Кодекса

2.1. Данный Кодекс, разработанный с целью создания профессиональной культуры в Учреждении, улучшения имиджа, оптимизации взаимодействия с внешней средой, совершенствование управленческой структуры, т.е. обеспечения устойчивого развития в условиях современных перемен.

2.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которым надлежит руководствоваться работникам Учреждения. Кодекс – это свод основных морально-этических норм и правил социального поведения, следуя которым мы укрепляем высокую репутацию Учреждения, поддерживая его авторитет и традиции.

2.3. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности работников Учреждения, которые должны включать уважительное, вежливое и заботливое отношение друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование учреждения.

2.4. Администрация Учреждения обязана создать, необходимые условия для полной реализации положений Кодекса. Гражданин, поступающий на работу в Учреждение, знакомится с положением Кодекса и соблюдает его в процессе своей деятельности.

2.5. Изменения и дополнения в Кодекс могут вноситься по инициативе, как отдельных работников, так и администрации Учреждения.

2.6. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех участников учебного процесса (обучающихся, родителей, работников). Содержание Кодекса доводят

до сведения работников, родителей. Вновь прибывшие обязательно знакомятся с данным документом, который находится в доступном месте.

2.7. Нормами Кодекса руководствуются все работники Учреждения без исключения.

2.8. Данный Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые:

- регулируют отношения между всеми участниками педагогического процесса, а также работниками Учреждения и общественности;

- защищают их человеческую ценность и достоинство;

- поддерживают качество профессиональной деятельности работников Учреждения и честь их профессии;

- создают культуру Учреждения, основанную на доверии, ответственности и справедливости;

- оказывают противодействие коррупции: по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции).

3. Цель Кодекса

3.1. Цель Кодекса - установление этических норм и правил служебного поведения работника для достойного выполнения им своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работника Учреждения. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей. Целью Кодекса является внедрение единых правил поведения.

3.2. Кодекс:

- служит основой для формирования должностной морали в сфере образования, уважительного отношения к педагогической и воспитательной работе в общественном сознании;

- выступает как институт общественного сознания и нравственности работников Учреждения, их самоконтроля. Кодекс способствует тому, чтобы работник Учреждения сам управлял своим поведением, способствовал дисциплине и взаимному уважению, а также установлению в Учреждении благоприятной и безопасной обстановки.

3.3. Знание и соблюдение работниками Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения, высокого сознания общественного долга, нетерпимости к нарушениям общественных интересов, забота каждого о сохранении и умножении общественного достояния.

4. Основные принципы служебного поведения работников

4.1. Источники и принципы этики, нормы этики устанавливаются на основании норм культуры, традиции, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, а также на основании Положений прав человека и прав ребенка.

4.2. Основу норм Кодекса составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

4.3. Основные принципы служебного поведения работников представляют основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных и функциональных обязанностей.

4.4. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;

- исходить из того, что признание, соблюдение прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержания деятельности работников Учреждения;

- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, представленных работнику Учреждения;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- уведомлять руководителя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику МБОУ «Средняя школа № 13 им. Героя Советского Союза В.И. Манкевича» каких - либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Учреждения;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;
- соблюдать установленные в Учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МБОУ «Средняя школа № 13 им. Героя Советского Союза В.И. Манкевича», а также оказывать содействия в получении достоверной информации в установленном порядке.

5. Соблюдение законности

5.1. Работник МБОУ «Средняя школа № 13 им. Героя Советского Союза В.И. Манкевича» обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, локальные акты учреждения.

5.2. Работник в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

5.3. Работник обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

5.4. Ключевым элементом для обеспечения исполнения этических норм является возможность выявления и реагирования на факты этических нарушений. Для этого создается «Комиссия по этике», в функциональные обязанности которой входит прием вопросов работников, разбор этических ситуаций, реагирование на такие ситуации.

6. Требования к антикоррупционному поведению сотрудников

6.1. Работник при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.2. Работнику запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

6.3. Работники должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями обучающихся; не имеют права побуждать родительские комитеты (и отдельных родителей и или законных представителей) организовывать для работников МБОУ «Средняя школа № 13 им. Героя Советского Союза В.И. Манкевича» угощения, поздравления и дарение подарков.

6.4. Отношения работников и родителей не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений обучающихся.

7. Обращение со служебной информацией

7.1. Работник Учреждения может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственном органе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Работник обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

7.3. Работник имеет право пользоваться различными источниками информации.

7.4. При отборе и передаче информации работник соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Тенденциозное извращение информации или изменение ее авторства недопустимо.

7.5. Работник может по своему усмотрению выбрать вид воспитательной деятельности и создать новые методы воспитания, если они с профессиональной точки зрения пригодны, ответственны и пристойны.

7.6. Работник имеет право открыто (в письменной или устной форме) высказывать свое мнение о региональной или государственной политике в сфере просвещения, а также о действиях участников образовательного процесса, однако его утверждения не могут быть тенденциозно неточными, злонамеренными и оскорбительными.

7.7. Работник не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

8. Этика поведения работников, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам

8.1. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

8.2. Работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призваны:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

8.3. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

8.4. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

8.5. Если работник является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

8.6. Работник не может представлять свое учреждение в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счета, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить лицам, рассматривающим данное дело.

9. Служебное общение

9.1. В общении работникам МБОУ «Средняя школа № 13 им. Героя Советского Союза В.И. Манкевича» необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

9.2. В общении с участниками образовательного процесса, гражданами и коллегами со стороны работника Учреждения недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

9.3. Работники Учреждения должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с учениками, родителями (законными представителями), общественностью и коллегами.

9.4. Работники сами выбирают подходящий стиль общения с обучающимися, основанный на взаимном уважении.

9.5. В первую очередь, работник должен быть требователен к себе. Требовательность к обучающимся позитивна, является стержнем профессиональной этики работника и основой его саморазвития. Работник никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

9.6. Работник выбирает методы работы, направленные на развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание дружески сотрудничать и помогать другим.

9.7. При оценке поведения и достижений своих учеников учитель стремится укреплять их самоуважение и веру в свои способности, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию воспитания и обучения.

9.8. Работник является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим обучающимся. Приняв необоснованно принижающие

ученика оценочные решения, сотрудник должен постараться немедленно исправить свою ошибку.

9.9. Работник постоянно заботится и работает над своей культурой речи, литературностью, культурой общения.

9.10. Работник не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать родителей учеников (или законных представителей), требовать от них каких-либо услуг или одолжений, а также вознаграждений за свою работу, в том числе и дополнительную.

9.11. Работник терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам своих воспитанников. Он не имеет право навязывать ученикам и их родителям (законным представителям) свои взгляды, иначе как путем дискуссий.

9.12. Общение между работниками:

9.12.1. Взаимоотношения между работниками основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Работник защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии учеников или других лиц.

9.12.2. Работник как образец культурного человека всегда обязан приветствовать (здороваться) со своим коллегой, проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежения) к коллеге. Пренебрежительное отношение недопустимо.

9.12.3. Работники избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению. Если же работники не могут прийти к общему решению (согласию) в возникшей ситуации, то одна из сторон имеет право направить в Комиссию по этике просьбу помочь разобраться данную ситуацию, и Комиссия сама уже принимает решение о необходимости информирования о ситуации руководителя или же нет.

9.12.4. Вполне допустимо и даже приветствуется положительные отзывы, комментарии и местами даже реклама работников за пределами Учреждения, а именно выступая на научно-практических конференциях, научных заседаниях, мастер-классах, которые сотрудник вправе проводить, участвовать за пределами Учреждения.

9.12.5. Критику следует обнародовать только в тех случаях, если на нее совершенно не среагируют, если она провоцирует преследования со стороны администрации или в случаях выявления преступной деятельности. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях. Решение об обнародовании критики принимается большинством голосов членов Комиссии по этике, без согласования с руководителем.

9.12.6. Работники не прикрывают ошибки и проступки друг друга. Если же подобное станет известно Комиссии по этике, то она имеет право начать расследование по выявлению прикритых ошибок, проступков и т.д.

9.13. Взаимоотношения с администрацией:

9.13.1. МБОУ «Средняя школа № 13 им. Героя Советского Союза В.И. Манкевича» базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости. Администрация Учреждения делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений учителя как основного субъекта образовательной деятельности.

9.13.2. В Учреждении соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за

поддержание такой атмосферы несет директор, заместители директора и Комиссия по этике.

9.13.3. Администрация Учреждения терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы работников, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми сотрудниками своего мнения и защите своих убеждений.

9.13.4. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать работников за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из работников основываются на принципе равноправия.

9.13.5. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни сотрудника, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

9.13.6. Оценки и решения руководителя должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах работников.

9.13.7. Педагоги имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы образовательной организации. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, могущую повлиять на карьеру работника и на качество его труда. Важные для педагогического коллектива решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

9.13.8. Работники Учреждения уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм. Если же иное не получается по каким-либо причинам, то конфликт разбирается Комиссией по этике.

9.13.9. В случае выявления преступной деятельности работника (ов), а также грубых нарушений профессиональной этики директор МБОУ «Средняя школа № 13 им. Героя Советского Союза В.И. Манкевича» должен принять решение единолично или при необходимости привлечь Комиссию по этике для принятия кардинального решения (действия) по отношению к нарушителям.

10. Личность работника

10.1. Профессиональная этика работника требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

10.2. Работник требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерно самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.

10.3. Для работника необходимо постоянное обновление. Он занимается своим образованием, повышению квалификации и поиском наилучших методов работы.

10.4. Авторитет, честь, репутация:

10.4.1. Авторитет работника основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться о своих учениках.

10.4.2. Работник воспитывает на своем положительном примере. Он избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.

10.4.3. Работник имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни, не должен наносить ущерб престижу профессии, извращать его отношения с обучающимися и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

10.4.4. Работник дорожит своей репутацией.

10.4.5. Работник не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях (опекунах) или мнение родителей о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласием лица доверившего работнику упомянутое мнение.

10.5. Внешний вид работника Учреждения при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к образовательным учреждениям. Соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

11. Ответственность за нарушение положений настоящего Кодекса

11.1. За нарушение положений Кодекса работник несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Соблюдение работником норм кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

11.2. Работник несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы – подрастающего поколения.

11.3. Работник несет ответственность за физическое, интеллектуальное, эмоциональное и духовное развитие обучающихся.

11.4. Работник несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

11.5. МБОУ «Средняя школа № 13 им. Героя Советского Союза В.И. Манкевича» имеет право принимать бескорыстную помощь со стороны физических, юридических лиц. Работник является честным человеком и строго соблюдает законодательство Российской Федерации. С профессиональной этикой сотрудника не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

11.6. Преданность МБОУ «Средняя школа № 13 им. Героя Советского Союза В.И. Манкевича», любовь к делу воспитания и обучение детей, активное и сознательное участие в повышении квалификации, создание условий для реализации программных задач, ясное понимание реальных целей и достижение положительных результатов.

11.7. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 13 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО
СОЮЗА В.И. МАНКЕВИЧА"**, Козлова Марина Николаевна, Директор

20.12.23 12:33 (MSK)

Сертификат 8F133D8BFFECA98CBAF656C00CBC694C