

Приложение
к приказу МБОУ «Средняя школа № 13
им. Героя Советского Союза В.И. Манкевича»
от 09.01.2024 № 3-од

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Средняя школа № 13
им. Героя Советского Союза
В.И. Манкевича»

М.Н. Козлова

2024 год

П Л А Н

**мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя школа № 13 имени Героя Советского Союза В.И. Манкевича»
на 2024 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.	Утверждение плана по противодействию коррупции в МБОУ «Средняя школа № 13 им. Героя Советского Союза В.И. Манкевича»	Январь	Директор
2.	Назначение ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Январь	Директор
3.	Разработка и утверждение: - Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов в МБОУ «Средняя школа № 13 им. Героя Советского Союза В.И. Манкевича»; - Положение о комиссии по противодействию коррупции в МБОУ «Средняя школа № 13 им. Героя Советского Союза В.И. Манкевича»	Январь	Директор
4.	Изучение и применение в работе нормативно-правовых документов федеральных, региональных, муниципальных уровней в части противодействия коррупции	Постоянно	Директор, заместители директора по УВР, ВР, АХР
5.	Приведение в соответствие с действующим законодательством о противодействии коррупции должностных инструкций работников МБОУ «Средняя школа № 13 им. Героя Советского Союза В.И. Манкевича» и иных локальных актов учреждения	Май	Директор, инспектор по кадрам
6.	Обновление информации на стенде: - копия лицензии учреждения; - свидетельство о государственной Аккредитации; - положение об условиях приема обучающихся в школу; - режим работы школы; - график и порядок приема граждан директором школы по личным вопросам;	По необходимости	Секретарь-машинистка

	- план по антикоррупционной деятельности		
Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции			
1.	Своевременное предоставление сведений о доходах, имуществе руководителем	Апрель	Директор
2.	Совершенствование электронного документооборота, проведение технических мероприятий по защите служебной информации	Постоянно	Директор, заместитель директора по АХР
3.	Контроль за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Директор, заместитель директора по АХР
4.	Проведение социологического исследования «Уровень удовлетворенности потребителей качеством образовательных услуг» (обучающиеся школы, родители (законные представители))	Май	Директор, заместитель директора по УВР
5.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	По мере поступления обращений	Управленческая команда
Антикоррупционная пропаганда информационное обеспечение			
1.	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических советах	По мере необходимости	Директор
2.	Организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников учреждения по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Постоянно	Управленческая команда
3.	1. Проведение учебно-воспитательных мероприятий (открытые уроки, классные часы, беседы, просмотры фильмов и видеороликов, диспуты и т.д.) по темам: «Мои права»; «Я- гражданин»; «Права и обязанности учащихся школы». 2. Классные часы, посвященные международному Дню антикоррупции: - «По законам справедливости»; - «Мое отношение к коррупции». 3. Изучение нормативных актов и законов о противодействии коррупции на уроках истории и обществознания: - « Молодежь и коррупция» - « Конституция РФ – основной закон» 4. Организация книжных выставок: - «Наши права- наши обязанности»; - «Право на образование»; - «Подросток и закон»	Сентябрь Ноябрь Февраль Апрель Декабрь Октябрь Январь Декабрь	Классные руководители Классные руководители Учитель истории и обществознания Педагог-библиотекарь