

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 13 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.И. МАНКЕВИЧА»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Средняя школа № 13

ИМ. Героя Советского Союза В.И. Манкевича»

М.Н. Козлова



2023г.

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

г. Ачинск, 2023

Внутришкольный контроль – система оценивания состояния учебно-воспитательного процесса в школе.

Сложные процессы, происходящие в современной школе, не могут протекать без анализа результатов деятельности, оценки и самооценки труда учителя, учащихся, родителей, руководителей ОУ как единого школьного сообщества.

Администрация школы должна иметь четкое представление о том, как развивается школа, как совершенствуется образовательный процесс. Иными словами, нужна информированность обо всех сферах жизни и деятельности коллектива, необходима постоянная обратная связь. Полную достоверную информацию можно получить только с помощью хорошо налаженного внутришкольного контроля.

Целью внутришкольного контроля в МБОУ «Средняя школа № 13 им. Героя Советского Союза В.И. Манкевича» на 2023- 2024 учебный год является продолжение работы по привлечению в соответствие с нормативными документами деятельности педагогического коллектива, методической службы школы, повышение качества и эффективности контроля в связи с введением ФГОС СОО, реализацией ФГОС НОО, ФГОС СОО; получение всесторонней и объективной информации об образовательном процессе в школе, своевременное предоставление данной информации всем участникам образовательного процесса.

Задачи внутришкольного контроля:

1. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
2. Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и не -удачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
3. Обеспечение тесного взаимодействия администрации и учителей школы, всех служб, сопровождающих учебный процесс.
4. Обеспечение сочетания административного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем всех участников образовательного процесса.

Основные направления внутришкольного контроля:

1. Контроль за выполнением всеобща.
2. Контроль за организацией условий обучения.
3. Контроль за повышением качества преподавания учебных предметов. Контроль за состоянием УУД.
4. Контроль за состоянием воспитательной работы. Контроль за результативностью внеурочной деятельности. Организация проведения мониторингов.
5. Контроль за состоянием здоровья обучающихся.
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами. Работа МО.
7. Подготовка к итоговой аттестации.
8. Контроль за качеством ведения школьной документации.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов внутришкольного контроля
-------	---------------------	---------------	--------------	------------------	---	--

АВГУСТ

Контроль за выполнением всеобща

1.	Учет детей микрорайона от 6 до 18 лет	Контроль за учетом детей микрорайона от 6 до 18 лет	Персональный	Банк данных детей, проживающих в микрорайоне	Заместитель директора по УВР	Сбор данных, анализ
2.	Комплектование первого класса	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1-х классов	Заместитель директора по УВР	Списки учеников 1-х классов. Приказ о зачислении
3.	Комплектование десятого класса	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 10-го класса	Заместитель директора по УВР	Список учеников 10-го класса. Приказ о зачислении
4.	Распределение выпускников 9, 11 классов 2022-2023 учебного года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11 классов в высшие и средние учебные заведения	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9, 11 классов	Списки распределения выпускников 9, 11-х классов 2022-2023 учебного года
5.	Уточнение списков обучающихся по классам (движение за лето)	Списки обучающихся	Фронтальный	Списки учащихся	Классные руководители, секретарь-машинистка	Уточненные списки
6.	Обеспечение учебниками обучающихся	Обучающиеся	Тематический	Сбор информации	Классные руководители, библиотекарь	Собеседование
7.	Работа с обучающимися с ОВЗ	Выполнение требований к организации обучения учащихся с ОВЗ и детей инвалидов	Тематический	Контроль обучения учащихся с ОВЗ и детей инвалидов	Заместитель по УВР	Наличие комплекта документов, подтверждающих статус ребенка-инвалида, ОВЗ
Контроль за организацией условий обучения						
1.	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Заместитель директора по АХЧ	Административные совещания при директоре, совещания с педагогами

2.	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор, заместитель директора по АХЧ, преподаватель-организатор ОБЖ	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта
3.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантской, медицинском кабинете, подвальных и складских помещениях	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантская, медицинский кабинет, подвальные и складские помещения	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР	Справка

Контроль за состоянием воспитательной работы

1.	Подготовка Дня знаний, праздника «Первого звонка»	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий. Оформление помещений	Заместитель директора по ВР	Административное совещание, приказ
----	---	-------------------------------------	--------------	--------------------------------	-----------------------------	------------------------------------

Контроль за организацией образовательного процесса

1.	Организация образовательного процесса в новом учебном году	Соблюдение распоряжений, приказов, рекомендаций по организации образовательного процесса	Текущий, тематический	Подготовка документов к новому 2023-2024 учебному году	Директор, заместитель директора по УВР	Совещание
2.	Комплектование школьной библиотеки	Соответствие УМК утвержденному перечню учебников	Тематический	Библиотека	Заместитель директора по УВР, библиотекарь	Справка

Контроль за работой с педагогическими кадрами

1.	Корректировка учебной нагрузки на 2023-2024 учебный год.	Расстановка кадров. Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный, комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	Директор, заместители директора по УВР, ВР	Административное совещание совместно с профкомом школы
2.	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Трудовые книжки. Документы об образовании. Аттестационные листы	Директор, заместитель директора по УВР, инспектор по кадрам	Список педагогических работников. Приказы
3.	Аттестация работников в 2023-2024 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2023-2024 учебном году и уточнение графика	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Заместитель директора по УВР	График аттестации. Список работников

4.	Повышение квалификации	Корректировка списков учителей, желающих повысить свою квалификацию	Тематический	Списки сотрудников, планирующих повысить свою квалификацию	Заместитель директора по УВР	График
5.	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	Заместитель директора по УВР, руководители ПМО	Утвержденные рабочие программы, приказ
6.	Состояние КТП	Установление соответствия КТП рабочим программам по учебным программам. Выполнение требований к составлению КТП	Фронтальный	КТП педагогов	Заместитель директора по УВР	Утвержденные КТП. Справка
7.	Работа с молодыми специалистами	Качество составления плана работы с молодыми специалистами в ПМО и закрепление наставников	Тематический	План работы с молодыми специалистами 4 недели	Заместитель директора по УВР	Собеседование, утвержденный план. Приказ о назначении наставника
8.	Итоги работы школы и задачи на 2022-2023 учебный год	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2022-2023 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	Директор, заместители директора по УВР, ВР	Протокол педсовета
Контроль за качеством ведения школьной документации						
1.	Работа с нормативной документацией	Приказы, положения	Текущий	Знакомство учителей с приказами по школе на начало учебного года, правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными актами	Директор, секретарь-машинистка, инспектор по кадрам	Утвержденные нормативные документы
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1.	Планы работы школьных методических объединений	Планирование работы ПМО с учетом недостатков, выявленных в ходе ГИА	Тематический	Включение в план работы ПМО рекомендаций, выявленных в ходе ГИА	Заместитель директора по УВР, руководители ПМО	Утвержденные планы работы ПМО

СЕНТЯБРЬ

Контроль за выполнением всеобща

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов внутришкольного контроля
Контроль за выполнением всеобща						
1.	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не присутствующих к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об обучающихся, не присутствующих к занятиям	Заместитель директора по УВР, классный руководитель	Собеседование с классными руководителями
2.	Соблюдение требований по содержанию объема домашних заданий обучающихся	Проверка выполнения требований	Текущий	Проверка дневников, ЭЖ	Заместитель директора по УВР	Справка, приказ
3.	Работа с детьми «Г группы риска»	Формирование банка данных	Персональный	Документы классных руководителей по работе с детьми «Г группы риска»	Заместители директора по УВР, ВР; социальный педагог	Банк данных
4.	Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР	Договора с родителями учащихся
5.	Работа с обучающимися с ОВЗ	Выполнение требований к организации обучения учащихся с ОВЗ и детей инвалидов	Тематический	Контроль обучения учащихся с ОВЗ и детей инвалидов	Заместитель по УВР	Наличие комплекта документов, подтверждающих статус ребенка-инвалида, ОВЗ
Контроль за организацией условий обучения						
1.	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2023-2024 учебный год и новых учебников по ФГОС для учащихся 1,4,5,6,10 классов	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Заместитель директора по УВР, библиотечкарь	Справка

2.	Организация дежурства администрации по школе, учителей среднего звена при входе на термометрии	Распределение дежурства администрации по школе, учителей среднего звена	Фронтальный	График дежурства	Директор, заместитель директора по ВР	Выполнение требований инструкции по пропускному режиму, ведение журнала осмотра помещений в здании и территории
3.	Состояние безопасности школы	Обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса	Тематический	Ежедневное обслуживание помещений и территории школы	Заместитель директора по АХР	
4.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантской, медпункте, подвальных и складских помещениях	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантская, медпункт, подвальные и складские помещения	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР	Справка

Контроль за повышением качества преподавания учебных предметов

1.	Входной контроль по предметам во 2-11 классах	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический	Мониторинг успеваемости по итогам 2022-2023 учебного года во 2-11 классах	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Справка
2.	Проведение диагностики для первоклассников (стартовая диагностика)	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО	Текущий	Анкетирование, анализ, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
3.	Проведение диагностики в 5-х классах (стартовая диагностика)	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности учащихся 5-х классов к обучению по ФГОС ООО	Текущий	Анкетирование, анализ, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
4.	Проверка умений и навыков обучающихся 2-8-х классов при чтении незнакомого текста	Выявление уровня сформированных умений и навыков сознательного, правильного, беглого чтения	Тематический	Техника чтения	Заместитель директора по УВР	Мониторинг, справка

5.	Персональный контроль педагогов, показавших высокие результаты по итогам 2022-2023 учебного года	Знакомство с методикой преподавания	Персональный	Работа педагогов	Заместитель директора по УВР	Справка
6.	Работа с одаренными детьми	Выявить детей имеющихся повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Тематический	Анализ журналов	Заместители директора по УВР, ВР, классные руководители	План работы с одаренными детьми. Заседания ПМО

Контроль за состоянием воспитательной работы

1.	Содержание планов воспитательной работы	Проверка соответствия	Административный	Анализ планов	Заместитель директора по ВР	Справка
2.	Организация дополнительного образования	Комплектование кружков. Программы и тематическое планирование	Административный	Анализ программ. Работа кружков и секций	Заместитель директора по ВР	Списки учащихся
3.	Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Осуществление работы классных руководителей и ответственного за ДДТТ при проведении мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения	Тематический	Посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР, ответственный за ДДТТ	Аналитическая справка
4.	Работа по формированию банка данных каждого класса и его корректировка в течение года	Определение: категории семьи и социальный состав: социальной, педагогической запущенности ребенка	Тематический	Отчеты классных руководителей	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог	Социальный паспорт класса, школы, отчеты

Контроль за состоянием здоровья обучающихся

1.	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием	Тематический	Составление документации по организации питания	Заместитель директора по ВР, ответственный за организацию питания	Списки по категориям социального состава для определения категорий льготного питания. Справка / отчет
2.	Составление списков обучающихся 1-11	Учащиеся	Персональный	Списки, классные журналы	Классные руководители,	Списки по группам здоровья

	классов на предмет специальной медицинской группы для занятий физической культурой			Медицинский работник	
Контроль за работой с педагогическими кадрами					
1.	Работа школьных методических объединений	Организационные вопросы	Тематический	Школьные методические объединения	Заместитель директора по УВР, руководители ЦМО
2.	Состояние рабочих программ и календарно-тематического планирования	Установление соответствия рабочих программ и календарно-тематического планирования по учебным предметам. Выполнение требований к составлению рабочих программ и календарно-тематического планирования	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Администрация, руководители ЦМО
3.	О взаимодействии психолого-педагогической службы администрации, классными руководителями, учащимися	Соответствие плана работы педагога-психолога плану работы школы на 2023-2024 учебный год	Тематический	План работы педагога-психолога	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
4.	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших педагогических работников	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших педагогических работников	Тематический, предупредительный		Заместитель директора по УВР
5	Посещение и анализ уроков молодых специалистов	Ознакомление с методикой преподавания учебных предметов молодыми специалистами и	Тематический	Профессиональная компетентность молодых специалистов (вновь пришедших)	Заместитель директора по УВР, педагоги-наставники
					Справка
					Справка, собеседование, приказ

		выявление профессиональных затруднений		учителей-предметников)			
6.	Посещение уроков и мероприятий по предмету у учителей, аттестующихся в 2023-2024 учебном году	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной категории	Текущий	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем	Заместитель директора по УВР	Собеседование	

Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1.	Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации УС по русскому языку-9кл., ИС-11кл.	Предварительное формирование базы данных участников ЕГЭ-2024, ОГЭ-2024	Тематический	Работа классных руководителей по сбору данных	Заместитель директора по УВР	Анализ на совещании классных руководителей выпускных классов	
2.	Индивидуальное консультирование и факультативные курсы	Контроль за проведением и посещением занятий по подготовке к ГИА	Текущий	Консультации и факультативные занятия	Заместитель директора по УВР	Собеседование, мониторинг, уточнение списков	
3.	Работа с учителями-предметниками	Меры по недопущению отрицательных результатов ГИА	Текущий	Планы работы по подготовке к ГИА с обучающимися группы риска и высокобалльниками	Заместитель директора по УВР	Составление плана работы по подготовке к ГИА	

Контроль за качеством ведения школьной документации

1.	Оформление личных дел учащихся 1 классов	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1-х классов	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов, секретарь-машинистка	Оформленные личные дела	
2.	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Заместитель директора по УВР, классные руководители, секретарь-машинистка	Оформленные личные дела	
3.	План работы ШМО	Выявление степени готовности ШМО к решению поставленных	Тематический	План работы ШМО	Заместитель директора по УВР,	Проверка документации, собеседование	

		задач по переходу на обновленный ФГОС СОО			руководители ЦМО	
4.	Электронный журнал	Выполнение требований к ведению ЭЖ	Фронтальный	Электронный журнал	Заместитель директора по УВР	Справка, приказ
5.	Проверка и утверждение планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2023-2024 учебный год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	Заместитель директора по УВР	Справка, приказ
6.	Документация педагога-организатора	Выполнение рекомендаций по составлению плана работы на I полугодие 2023-2024 учебного года	Тематический	План работы педагога-организатора	Заместитель директора по ВР	Согласованный и утвержденный план работы на I полугодие педагога-организатора
7.	Работа социального педагога	Сопровождение учебного-воспитательного процесса социальным педагогом	Тематический	Анализ документации	Заместитель директора по ВР	Выступление на МО классных руководителей
8.	Работа школьного сайта	Соответствие требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Тематический	Сайт школы	Заместители директора по УВР, ВР, методист	Обновление информации на сайте

ОКТАБРЬ

Контроль за выполнением всеобща

№ или	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов внутришкольного контроля
1.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Реализация ИПР	Обзорный	Обучающиеся, стоящие на учете в КДН и ЗП, УВД	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	Мониторинг, оперативная информация
2.	Работа с отстающими по предметам	Определение качества индивидуально-дифференцированной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Обзорный, наблюдение, беседа	Учащиеся, учителя-предметники	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
3.	Работа с детьми, имеющими трудности в обучении. Работа с детьми ОВЗ	Индивидуальный подход на уроках к учащимся, имеющим низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Обзорный, наблюдение, беседа	Учителя 1-11 классов	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам посещения уроков, собеседование
4.	Индивидуальная работа с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Качество проведения индивидуальных занятий с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Тематический	Учащиеся с повышенной мотивацией к учебно-познавательной деятельности, учителя предметники	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Индивидуальные планы работы с одаренными детьми
5.	Работа с обучающимися с ОВЗ	Выполнение требований к организации обучения учащихся с ОВЗ и детей инвалидов	Тематический	Контроль обучения учащихся с ОВЗ и детей инвалидов	Заместитель по УВР	Наличие комплекта документов, подтверждающих статус ребенка-инвалида, ОВЗ

Контроль за организацией условий обучения

1.	Состояние безопасности школы	Обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса	Тематический	Ежедневное обследование помещений и территории школы	Заместитель директора по АХР	Выполнение требований инструкции по пропускному режиму, ведение журнала осмотра помещений в здании и территории
2.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантской, медицинском кабинете, подвальных и складских помещениях	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантская, медицинский кабинет, подвальные и складские помещения	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР	Справка

Контроль за повышением качества преподавания учебных предметов

1.	Тематический контроль классов «Адаптация учащихся I классов к обучению на I уровне школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический, классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в I классах	Директор, заместители директора по УВР, ВР	Советание
2.	Тематический контроль 5 классов «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу II уровня»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании	Тематический, классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классах	Директор, заместители директора по УВР, ВР, педагог-психолог	Административное совещание
3.	Классно-обобщающий контроль 10 класса	Адаптация десятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании. Единство требований к учащимся 10-го класса со стороны учителей-предметников	Тематический, классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 10 классе. Стартовый контроль знаний	Директор, заместители директора по УВР, ВР, педагог-психолог, классный руководитель	Административное совещание
4.	Индивидуальные занятия	Качество и своевременность	Текущий	Работа с одаренными детьми	Заместитель директора по	Справка

		проведения индивидуальных занятий с учащимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности			УВР, учителя-предметники, классные руководители	
5.	Всероссийская олимпиада школьников по учебным предметам (школьный этап)	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Заместитель директора по УВР	Итоговая справка
6.	Индивидуальная работа по диктации пробелов в знаниях учащихся	Качество проведения индивидуальных занятий со слабоуспевающими учащимися	Текущий	Работа со слабоуспевающими учащимися	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Справка
7.	Контроль за посещением занятий учащимися состоящими на внутришкольном контроле и входящих в «Группу риска»	Предупреждение неуспеваемости данных учащихся по итогам 1 четверти	Текущий	Работа с учащимися «Группы риска»	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Отчеты классных руководителей. Справка
8.	Формирование УУД на уроках русского языка (2-9 классы)	Работа учителей по формированию УУД на уроках русского языка	Тематический	Посещение уроков русского языка (2-9 классы)	Заместитель директора по УВР	Справка
9.	Словарный диктант по русскому языку во 2-5 классах	Изучение результативности обучения	Административный контрольный срез	Работа учителей по развитию умения написания слов с непроверяемыми безударными гласными	Заместитель директора по УВР	Справка
10.	Состояние преподавания английского языка во 2-9 классах	Использование современных педагогических технологий на уроках	Тематический	Посещение уроков во 2-9 классах	Заместитель директора по УВР	Справка
Контроль за состоянием воспитательной работы						
1.	Профориентация. Посещение внеклассных мероприятий	Система работы классных руководителей по профориентации	Тематический	Посещение профориентационных занятий	Заместитель директора по ВР	Справка
2.	Проведение родительских собраний в 1-11 классах	Качество проведения родительских собраний, уровень взаимодействия	Фронтальный	Посещение родительских собраний, собеседования, анкетирование	Заместители директора по УВР, ВР	Совещание при директоре

		классных руководителей и родительского коллектива. Удовлетворенность родителей организацией учебно-воспитательного процесса в классе, школе						
3.	Индивидуальная работа классных руководителей с учащимися, состоящими на учете в КДН и внутрешкольном учете	Проверка системности и эффективности индивидуальной работы классных руководителей с учащимися, состоящими на учете в КДН и внутрешкольном учете	Фронтальный	Собеседования с классными руководителями, учащимися и их родителями	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный работник	Совет по профилактике		
4.	Деятельность школы по профилактике БДП и ДДПТ	Проверка качества проведения классных часов и общешкольных традиционных мероприятий	Тематический	Посещение. Проверка планов работы	Заместитель директора по ВР	Информационная справка		
5.	Включенность учащихся в дополнительное образование через систему «Навигатор»	Организация занятости учащихся	Персональный	Классные руководители	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка		
Контроль за состоянием здоровья обучающихся								
1.	Организация горячего питания в школьной столовой	Оценка работы классных руководителей по организации охвата учащихся горячим питанием за счет родительских средств	Тематический	Классные руководители	Заместитель директора по ВР, ответственный за организацию питания	Отчет по питанию за I четверть (таблица)		
Контроль за работой с педагогическими кадрами								
1.	Посещение уроков учителей в межаттестационный период (по 1 у аттестующийся в 2023-2024 учебном году)	Аттестация сотрудников	Персональный	Мониторинг педагогической деятельности	Заместитель директора по УВР	Материалы аттестации		
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации								
1.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по	Тематический	Анкетирование учащихся 9, 11 классов, посещение родительских собраний	Заместитель директора по УВР	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по		

		выбору. Ознакомление с нормативными документами по ГИА				выбору, протоколы собраний
2.	Дополнительные занятия по предметам	Создание условий для индивидуальной работы с учащимися, имеющими низкий уровень учебно-познавательной деятельности, наличие различных форм учебно-методического обеспечения в рамках подготовки к итоговой аттестации	Предметно-обобщающий, наблюдение, собеседование	Дополнительные занятия по предметам	Заместитель директора по УВР	Собеседование с учителями, методические рекомендации
3.	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Качество и полнота оформления информационных стендов в рекреации	Тематический	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Заместитель директора по УВР	Наличие стендов
Контроль за качеством ведения школьной документации						
1.	Проверка электронных журналов (2 и 4 пятница месяца)	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Проведение мероприятий согласно плану воспитательной работы на 2023-2024 учебный год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей 1-11 классов	Заместитель директора по ВР	Справка
3.	Проверка рабочих тетрадей 2-10 классов	Соблюдение орфографического режима	Тематический	Рабочие тетради 2-11 классов	Заместитель директора по УВР	Справка
4.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Заместители по УВР, ВР, методист	Справка

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов внутришкольного контроля
-------	---------------------	---------------	--------------	------------------	---	--

НОЯБРЬ

Контроль за выполнением всеобща

1.	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 2-9 классы	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Контроль за посещаемостью занятий учащимися	Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительной причины	Наблюдение, проверка журналов	Мониторинг	Заместитель директора по УВР	Справка, собеседование с учащимися и их родителями
3.	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «Группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический, персональный	Совет профилактики	Заместитель директора по УВР, социальный педагог	Справка, собеседование с учащимися и их родителями
4.	Работа с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Соблюдение индивидуального подхода к учащимся, имеющими повышенную учебно-познавательную деятельность	Индивидуальный	Анализ работы учителя на уроке и индивидуальная работа с учащимися	Заместитель директора по УВР	Собеседование
5.	Работа с обучающимися с ОВЗ	Выполнение требований к организации обучения учащихся с ОВЗ и детей инвалидов	Тематический	Контроль обучения учащихся с ОВЗ и детей инвалидов	Заместитель по УВР	Наличие комплекта документов, подтверждающих статус ребёнка-инвалида, ОВЗ

Контроль за организацией условий обучения

1.	Состояние безопасности школы	Обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса	Тематический	Ежедневное обследование помещений и территории школы	Заместитель директора по АХР	Выполнение требований инструкции по пропускному режиму, ведение журнала осмотра помещений в здании и территории
2.	Предупреждение детского травматизма	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	Заместитель директора по ВР	Информация

3.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантской, медицинском кабинете, подвальных и складских помещениях	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантская, медицинский кабинет, подвальные и складские помещения	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР	Ведение соответствующих журналов контроля
----	--	---	--------------	---	--	---

Контроль за повышением качества преподавания учебных предметов

1.	Использование современных образовательных технологий на уроках, соблюдение требований ФГОС СОО	Теоретическая помощь учителям в овладении современными технологиями	Тематический	Посещение уроков естественно-научного цикла	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Диагностика качества знаний по математике	Определение качества знаний учащихся по математике по теме «Решение задач изученных видов»	Тематический	Диагностическая работа по математике	Заместитель директора по УВР	Справка, мониторинг
3.	Выполнение правил техники безопасности на уроках физической культуры и технологии	Использование современных педагогических технологий на уроках физической культуры и технологии с целью соблюдения правил техники безопасности	Тематический	Посещение уроков физической культуры, технологии	Заместитель директора по УВР	Справка
4.	Тематический контроль 9 классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Организация работы классного руководителя и учителей предметников	Тематический, классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9-х классах	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагог-психолог	Административное совещание
5.	Тематический контроль работы учащихся 8-10 классов в банке заданий по функциональной грамотности	Организация работы классного руководителя и учителей-предметников, ответственных за направление функциональной грамотности	Тематический, классно-обобщающий	Образовательный процесс в 8-10-х классах	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагог-психолог	Административное совещание
6.	II (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Заместитель директора по УВР	Приказ ОУ

7.	Проверка контрольных и рабочих тетрадей 2-4 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Тематический	Контрольные и рабочие тетради 2-4 классов	Заместитель директора по УВР, классные руководители 2-4 классов	Административное совещание
8.	Диагностические контрольные работы по отгледьному графику	Диагностика качества обучения и результатов обучения	Тематический, классно-обобщающий	Анализ контрольных работ	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Справка
Контроль за состоянием воспитательной работы						
1.	Посещение классных часов	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания, адаптации учащихся	Фронтальный	Должностные обязанности классных руководителей. Индивидуальное посещение классных часов, собеседование	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
2.	Организация и проведение воспитательной работы во время осенних каникул	Занятость учащихся во время осенних каникул	Тематический	Планы на осенние каникулы классных руководителей, педагогов дополнительного образования	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Планы на каникулы
Контроль за состоянием здоровья обучающихся						
1.	Обеспечение учащихся горячим питанием	Качество питания	Обзорный, наблюдение	Акты посещения столовой родителями	Заместитель директора по ВР	Справка по родительскому контролю
2.	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	Во время контроля 10-11 классов	Администрация	Административное совещание
Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1.	Анализ работы учителя по самообразованию	Проверка планов по самообразованию	Персональный	Планы по самообразованию	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Работа с вновь прибывшими, молодыми специалистами	Знакомство с методикой преподавания. Определение уровня профессиональной подготовки учителя	Тематический	Собеседование, посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Справка

3.	Посещение уроков учителей в межаттестационный период (по 1 у аттестующихся в 2023-2024 учебном году)	Аттестация сотрудников	Персональный	Мониторинг педагогической деятельности	Заместитель директора по УВР	Материалы аттестации
----	--	------------------------	--------------	--	------------------------------	----------------------

Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1.	Совещание «Нормативные документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников»	Ознакомление педагогических работников с нормативно-правовой базой итоговой аттестации	Фронтальный	Материалы семинара	Заместитель директора по УВР	
2.	Проведение пробного итогового сочинения в 11 классах	Выполнить уровень подготовки обучающихся к ЕГЭ в 11 классе	Тематический	Диагностическая работа по русскому языку и литературе	Заместитель директора по УВР, учитель русского языка	Аналитическая справка
3.	Проведение контрольных работ по подготовке к ОГЭ в 9-х классах (предметы по выбору)	Выявить уровень подготовки учащихся к ГИА по предметам по выбору в 9-х классах	Тематический	Диагностическая работа в формате ОГЭ	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
4.	Подготовка обучающихся к ГИА. Посещение уроков предметов по выбору на ГИА (по 1 по каждому предмету в 9, 11 классах)	Использование на уроках новых педагогических технологий и тестовых заданий для подготовки учащихся к ГИА	Тематический	Посещение уроков в 9, 11 классах	Заместитель директора по УВР	Собеседование

Контроль за качеством ведения школьной документации

1.	Проверка журналов внеурочной деятельности	Выполнение требований к ведению журнала	Тематический	Журналы внеурочной деятельности	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Заместитель директора по УВР	Справка
3.	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 9-х классов (русский язык, математика)	Выполнение требований к ведению и проверке тетрадей, объективность выставления оценок	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 9-х классов (русский язык, математика)	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
4.	Выполнение образовательных программ по предметам	Выявление отставания за I четверть	Тематически	Проверка документации учителей	Заместитель директора по УВР	Заседание ШМО

ДЕКАБРЬ

Контроль за выполнением всеобща

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов внутришкольного контроля
1.	Контроль за посещаемостью занятий учащимися	Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительной причины	Наблюдение, проверка журналов	Мониторинг	Заместитель директора по УВР	Справка, собеседование с учащимися и их родителями
2.	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «I группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический, персональный	Совет профилактики	Заместитель директора по УВР, социальный педагог	Справка, собеседование с учащимися и их родителями
3.	Работа с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Соблюдение индивидуального подхода к учащимся, имеющими повышенную учебно-познавательную деятельность	Индивидуальный	Анализ работы учителя на уроке и индивидуальная работа с учащимися	Заместитель директора по УВР	Собеседование
4.	Работа с обучающимися с ОВЗ	Выполнение требований к организации обучения учащихся с ОВЗ и детей инвалидов	Тематический	Контроль обучения учащихся с ОВЗ и детей инвалидов	Заместитель по УВР	Наличие комплекта документов, подтверждающих статус ребёнка-инвалида, ОВЗ
5.	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодие)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия)	Заместитель директора по УВР	Педагогический совет, протокол
Контроль за организацией условий обучения						
1.	Состояние безопасности школы	Обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса	Тематический	Ежедневное обследование помещений и территории школы	Заместитель директора по АХР	Выполнение требований инструкции по пропускному режиму, ведение журнала осмотра помещений в здании и территории
2.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантской, медпунктом кабинете, подвальных и складских помещениях	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантская, медпунктский кабинет, подвальные и складские помещения	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР	Ведение соответствующих журналов контроля

Контроль за повышением качества преподавания учебных предметов

1.	Тематический контроль «Организация дифференцированной работы»	Организация дифференцированной работы на уроках	Тематический, классно-обобщающий	Посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
2.	Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы во II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ УО	Заместитель директора по УВР	Информация
3.	Классно-обобщающий контроль 9-х классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Тематический, классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9-х классах, подготовка к экзаменам	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
4.	Проверка техники чтения 2-4 классов	Контроль за качеством преподавания	Фронтальный	Организация образовательного процесса по литературному чтению	Заместитель директора по УВР	Справка

Контроль за состоянием воспитательной работы

1.	Сформированность учебного самоуправления и его роль в организации учебно-воспитательного процесса	Выяснение уровня сформированности классного и школьного учебного самоуправления и его роли в осуществлении учебно-воспитательного процесса	Тематический	Проверка документации, анкетирование, собеседование	Директор, заместители директора по УВР, ВР	Собрание учащихся, протокол
2.	Родительские собрания	Качество проведения родительских собраний, участие родителей в воспитательном процессе, соответствие тематике, установленной в плане воспитательной работы	Тематический	Посещение собраний. Проверка протоколов родительских собраний. Анкетирование	Администрация	Аналитическая справка

Контроль за состоянием здоровья обучающихся

1.	Обеспечение учащихся горячим питанием	Качество питания	Обзорный, наблюдение	Акты посещения столовой родителями	Заместитель директора по ВР	Справка по родительскому контролю
----	---------------------------------------	------------------	----------------------	------------------------------------	-----------------------------	-----------------------------------

2.	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	Во время контроля 8,9 классов	Администрация	Административное совещание
----	--	---	--------------	-------------------------------	---------------	----------------------------

Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1.	Качество исполнения должностных обязанностей молодыми специалистами	Организация наставничества	Персональный	Посещение уроков	Заместитель директора по УВР, наставники	Справка
2.	Работа методических объединений	Корректировка работы ПМО с учетом результатов ДКР	Текущий	Уточнение планов работы ПМО	Заместитель директора по УВР, руководители ПМО	Протоколы заседаний ПМО

Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1.	Проведение тренировочных работ в 9-х классах по русскому языку и математике, предметам по выбору	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический	Тренировочные работы в 9-х классах по русскому языку, математике, предметам по выбору	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Собеседование по результатам
2.	Проведение тренировочных работ в 11 классе по русскому языку и математике, предметам по выбору	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический	Тренировочные работы в 11 классе по русскому языку, математике, предметам по выбору	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Собеседование по результатам

Контроль за качеством ведения школьной документации						
1.	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 8, 9 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Тематический	Контрольные и рабочие тетради 8, 9 классов	Заместитель директора по УВР	Справка, административное совещание
2.	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2023-2024 учебного года	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Заместитель директора по УВР	Справка, административное совещание
3.	Выполнение практической части за первое полугодие по русскому языку, математике, физике, химии, географии	Выполнение требований к практической части	Тематический	Рабочие программы, тетради	Администрация	Справка, административное совещание

4.	Проверка электронного журнала	Предупреждение неуспеваемости школьников	Фронтальный	Электронный журнал	Заместитель директора по УВР	Справка
5.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Заместители по УВР, ВР, методист	Справка

№ л/л	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов внутришкольного контроля
----------	---------------------	---------------	--------------	------------------	--	--

ЯНВАРЬ

Контроль за выполнением всеобща

1.	Работа со слабоуспевающимиися учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном контроле и КДН и их родителями	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися «Группы риска» по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном контроле и в КДН	Заместители директора по УВР, ВР, классные руководители, социальный педагог	Мониторинг, административное совещание
2.	Работа с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Соблюдение индивидуального подхода к учащимся, имеющими повышенную учебно-познавательную деятельность	Индивидуальный	Анализ работы учителя на уроке и индивидуальная работа с учащимися	Заместитель директора по УВР	Собеседование
3.	Работа с обучающимися с ОВЗ	Выполнение требований к организации обучения учащихся с ОВЗ и детей инвалидов	Тематический	Контроль обучения учащихся с ОВЗ и детей инвалидов	Заместитель по УВР	Наличие комплекта документов, подтверждающих статус ребёнка-инвалида, ОВЗ
Контроль за организацией условий обучения						
1.	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2023-2024 учебного года	Выполнение требований к проведению инструктажей для учащихся по ОТ и ТБ	Тематический	Классные журналы	Администрация	
2.	Состояние безопасности школы	Обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса	Тематический	Ежедневное обследование помещений и территории школы	Заместитель директора по АХР	Выполнение требований инструкции по пропускному режиму, ведение журнала осмотра помещений в здании и территории
3.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения школы: пищеблок, туалеты,	Заместитель директора по	Ведение соответствующих

пищеблоке, туалетах, лаборантской, медицинском кабинете, подвальных и складских помещениях		лаборантская, медицинский кабинет, подвальные и складские помещения	УВР, заместитель директора по АХР	журналов контроля
--	--	---	-----------------------------------	-------------------

Контроль за повышением качества преподавания учебных предметов

1.	Тематический контроль 11 класса «Формирование информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке к итоговой аттестации	Организация работы по формированию информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке 11-классников к итоговой аттестации	Тематический, классно-обобщающий	Образовательный процесс в 11 классе	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 11 класса	Административное совещание, справка, приказ
2.	Тематический контроль работы учащихся 8-10 классов в банке заданий по функциональной грамотности	Организация работы классного руководителя и учителей-предметников, ответственных за направление функциональной грамотности	Тематический, классно-обобщающий	Образовательный процесс в 8-10 классах	Заместитель директора по УВР, классные руководители 8-10 классов	Административное совещание, справка, приказ
3.	Административные контрольные работы	Изучение результативности обучения за I полугодие	Тематический	Качество обучения за полугодие	Заместитель директора по УВР	Приказ, справка
4.	Состояние преподавания истории и обществознания	Использование современных педагогических технологий на уроках	Тематический	Посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Справка

Контроль за состоянием воспитательной работы

1.	Система работы по формированию классного коллектива	Работа классных руководителей по формированию классного коллектива	Тематический	Посещение классных часов	Заместитель директора по ВР	Справка
2.	Внеурочная деятельность	Федеральный проект «Разговоры о важном»	Административный	Посещение занятий	Директор	
3.	Внеурочная деятельность	Единый профориентационный урок	Административный	Посещение занятий	Заместитель директора по УВР	

Контроль за состоянием здоровья обучающихся

1.	Обеспечение учащихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников. Своевременность оплаты питания	Тематический	Документы по питанию. Анкетирование	Заместитель директора по ВР	Справка
----	---------------------------------------	--	--------------	-------------------------------------	-----------------------------	---------

Контроль за работой с педагогическими кадрами

1.	Эффективность методической работы педагогов. Результативность деятельности методических объединений	Результативность участия педагогов в конкурсах за I полугодие 2023-2024 учебного года	Тематический	Дипломы, грамоты, публикации и другие документы, подтверждающие результативность участия	Руководители ЦМО	Мониторинг. Рекомендации руководителям ЦМО
2.	Анализ работы наставников с молодыми специалистами	Отслеживание посещения открытых уроков	Тематический	Работа с молодыми специалистами	Заместитель директора по УВР	Собеседование, справка

Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1.	Подготовка учащихся 11 класса к итоговой аттестации	Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации	Тематический	Тематический контроль. Образовательный процесс в 11 классе, подготовка к экзаменам	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 11 класса	Административное совещание
2.	Проверка качества, эффективности и системной работы учителей русского языка, математики по подготовке учащихся к ЕГЭ, ОГЭ. Пробное итоговое сочинение	Контроль за качеством преподавания, анализ результатов диагностических работ	Персональный анализ, наблюдение	Проверка качества, эффективности и системной работы учителей русского языка, математики по подготовке учащихся к ЕГЭ, ОГЭ	Заместитель директора по УВР	Обсуждение на заседаниях ЦМО, справка

Контроль за качеством ведения школьной документации

1.	Выполнение образовательной программы школы (1-11 классы) за I полугодие	Установления соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы, тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	Заместитель директора по УВР	Собеседование
2.	Состояние КТП	Установление соответствия КТП рабочим программам по учебным предметам	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Заместитель директора по УВР	Справка
3.	Документация педагога-организатора	Выполнение рекомендаций по составлению плана работы на II полугодие	Тематический	План работы педагога-организатора	Заместитель директора по ВР	План работы педагога-организатора на II полугодие

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов внутришкольного контроля
-------	---------------------	---------------	--------------	------------------	---	--

ФЕВРАЛЬ

Контроль за выполнением всеобща

Контроль за организацией условий обучения						
1.	Состояние безопасности школы	Обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса	Тематический	Ежедневное обследование помещений и территории школы	Заместитель директора по АХР	Выполнение требований инструкции по пропускному режиму, ведение журнала осмотра помещений в здании и территории
1.	Работа по предупреждению неуправляемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних (посещение 3 уроков в классе, где есть такие учащиеся)	Предупреждение неуправляемости данных учащихся в III четверти	Тематический	Контроль за посещением занятий, выполнением домашнего задания, работой на уроках учащиеся, состоящих на всех видах учета	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	Совещание при заместителе директора по ВР. Справки по итогам реализации КИПР
2.	Прием заявлений в I класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников. Сайт школы	Директор, заместитель директора по УВР, классные руководители	Информация на сайте школы
3.	Работа с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Соблюдение индивидуального подхода к учащимся, имеющими повышенную учебно-познавательную деятельность	Индивидуальный	Анализ работы учителя на уроке и индивидуальная работа с учащимися	Заместитель директора по УВР	Собеседование
4.	Работа с обучающимися с ОВЗ	Выполнение требований к организации обучения учащихся с ОВЗ и детей инвалидов	Тематический	Контроль обучения учащихся с ОВЗ и детей инвалидов	Заместитель по УВР	Наличие комплекта документов, подтверждающих статус ребенка-инвалида, ОВЗ

2.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантской, медицинском кабинете, подвальных и складских помещениях	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантская, медицинский кабинет, подвальные и складские помещения	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР	Ведение соответствующих журналов контроля
3.	Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Санитарно-эпидемиологическое заключение	Заместитель директора по АХР	Административное совещание

Контроль за повышением качества преподавания учебных предметов

1.	Работа со слабоуспевающими в 5-11 классах	Своевременность работ классными руководителями с родителями. Своевременность проведения учителями предметниками индивидуальных занятий с учащимися, пропущившими занятия по болезни	Текущий	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Заместитель директора по УВР	Собеседование
2.	Посещение уроков в 5-7 классах (по 2 в каждом классе)	Выполнение требований образовательной программы ООО к обучению	Тематический	Организация образовательного процесса по ФГОС ООО	Заместитель директора по УВР	Справка
3.	Посещение уроков в 1-4 классах (по 2 урока в каждом классе)	Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению	Тематический	Организация образовательного процесса по ФГОС НОО	Заместитель директора по УВР	Справка
4.	Подготовка к ВПР. Посещение уроков в 4, 5-11 классах (математика, русский язык, окружающий мир, химия, биология)	Выявить уровень индивидуальной подготовки учащихся к ВПР	Тематический	Посещение уроков, анализ в 4, 5, 10, 11 классах	Заместитель директора по УВР	Мониторинг, собеседование
5.	Способы работы по формированию читательской грамотности на уроках 4-8 классов	Подготовка к ВПР, КДР	Предметно-обобщающий	4, 5, 6, 7, 8 классы	Заместитель директора по УВР, руководители ЦМО	Справка, заседание ЦМО

Контроль за состоянием воспитательной работы

1.	Оценка эффективности кружковых занятий	Использование современных педагогических технологий на кружковых занятиях	Тематический	Посещение кружков (1-2 недели)	Заместитель директора по ВР	Справка
----	--	---	--------------	--------------------------------	-----------------------------	---------

2	Работа классного руководителя с родителями	Наличие и качество взаимодействия классных руководителей и родителей, привлечение родителей к участию в учебно-воспитательном процессе	Тематический	Посещение собраний, протоколы собраний	Заместитель директора по ВР	Справка
3.	Внеурочная деятельность	Федеральный проект «Разговоры о важном»	Административный	Посещение занятий	Директор	
4.	Внеурочная деятельность	Единый профориентационный урок	Административный		Заместитель директора по УВР	
Контроль за состоянием здоровья обучающихся						
1.	Обеспечение учащихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников. Своевременность оплаты питания	Тематический	Документы по питанию. Анкетирование	Заместитель директора по ВР	Справка
Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1.	Анализ выполнения решений педагогического совета		Фронтальный		Директор, заместитель директора по УВР	Административное совещание
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1.	Собрание с родителями и учащимися 11 класса «Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	Директор, заместитель директора по УВР, классный руководитель	Протокол
2.	Посещение уроков в 9, 11 классах (по 3 в каждом классе)	Качество подготовки к итоговой аттестации	Фронтальный	Образовательный процесс в выпускных классах, подготовка к экзаменам	Директор, заместитель директора по УВР	Справка
3.	Подготовка ГИА 9, 11 классов	Составление перечня предметов для сдачи экзаменов по выбору	Фронтальный	Работа с учащимися 9, 11 классов по выбору предметов для сдачи экзаменов	Заместитель директора по УВР	Перечень предметов 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору
4.	Родительское собрание в 9, 11 классах «Нормативные документы проведения ГИА»	Знакомство родителей с Положением о государственной (итоговой) аттестации, ЕГЭ и ОГЭ, результатами диагностических работ	Фронтальный	Положение о государственной (итоговой) аттестации, ЕГЭ и ОГЭ, результаты диагностических работ	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Протокол родительского собрания

5.	Индивидуальная работа по подготовке к ГИА	Индивидуальные консультации и факультативные занятия	Текущий	Посещение занятий, уточнение списков учащихся «Группы риска»	Учащиеся 9 классов	Заместитель директора по УВР	Мониторинг, собеседование
6.	Проведение итогового собеседования	Допуск учащихся 9 классов к ГИА	Тематический			Заместитель директора по УВР	Справка
Контроль за качеством ведения школьной документации							
1.	Тетради для контрольных работ 3-4, 9-11 классы	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за контрольные работы	Тематический	Анализ работы учителя с тетрадями для контрольных работ (взаимопроверка ЦМО)		Руководители ЦМО	Справка
2.	Рабочие тетради по русскому языку и литературе 5-11 классов (выборочно по 10 из каждого класса)	Совершенствование системы работы над ошибками, объема классных и домашних заданий	Тематический	Проверка рабочих тетрадей (взаимопроверка в ЦМО)		Руководители ЦМО	Справка
3.	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов		Заместитель директора по УВР	Справка
4.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы		Заместители по УВР, ВР, методист	Справка

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов внутришкольного контроля
-------	---------------------	---------------	--------------	------------------	---	--

МАРТ
Контроль за выполнением всеобща

1.	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащими стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП и их родителями	Система работы классных руководителей с учащимися «Группы риска» по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Фронтальный	Слабоуспевающие учащиеся, учащиеся, стоящие на внутришкольном учете и в КДН и ЗП	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Мониторинг
2.	Проверка состояния работы учителей-предметников со слабоуспевающими учащимися 2-11 классы	Анализ работы учителей-предметников	Фронтальный	Слабоуспевающие учащиеся 2-11 классов	Заместитель директора по ВР	Собеседование
3.	Работа с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Соблюдение индивидуального подхода к учащимся, имеющими повышенную учебно-познавательную деятельность	Индивидуальный	Анализ работы учителя на уроке и индивидуальная работа с учащимися	Заместитель директора по УВР	Наличие комплекта документов, подтверждающих статус ребёнка-инвалида, ОВЗ
4.	Работа с обучающимися с ОВЗ	Выполнение требований к организации обучения учащихся с ОВЗ и детей инвалидов	Тематический	Контроль обучения учащихся с ОВЗ и детей инвалидов	Заместитель по УВР	Собеседование

Контроль за организацией условий обучения

1.	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и в спортивном зале	Предупреждение травматизма в кабинетах информатики, технологии и в спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и в спортивном зале	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР	Собеседование
2.	Состояние безопасности школы	Обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса	Тематический	Ежедневное обследование помещений и территории школы	Заместитель директора по АХР	Выполнение требований инструкции по противопожарному режиму, ведение журнала осмотра помещений в здании и территории

3.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантской, медицинском кабинете, подвальных и складских помещениях	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантская, медицинский кабинет, подвальные и складские помещения	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР	Ведение соответствующих журналов контроля
4.	Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка к приёме лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Санитарно-эпидемиологическое заключение	Заместитель директора по АХР	Административное совещание
Контроль за повышением качества преподавания учебных предметов						
1.	Проверка техники чтения в 2-4 классах (в каждом классе)	Контроль за качеством преподавания	Фронтальный	Организация образовательного процесса по литературному чтению	Заместитель директора по УВР, руководитель ПМО учителей начальных классов	Справка

Контроль за состоянием воспитательной работы

1.	Классные часы	Качество проведения классных часов	Тематический	Собеседования, посещение классных часов	Заместитель директора по ВР, руководитель ПМО классных руководителей	Справка
2.	Организация воспитательной работы во время весенних каникул	Занятость учащихся во время каникул	Тематический	Посещение запланированных мероприятий на каникулах	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	План работы на каникулы
3.	Состояние работы кружков	Выполнение программы. Эффективность проводимой работы по развитию интеллектуального и творческого потенциала учащихся	Тематический	Посещение занятий, проверка журналов	Заместитель директора по ВР	План работы. Справка
4.	Внеурочная деятельность	Федеральный проект «Разговоры о важном»	Административный	Посещение занятий	Директор	
5.	Внеурочная деятельность	Единый профориентационный урок	Административный	Посещение занятий	Заместитель директора по УВР	

Контроль за состоянием здоровья обучающихся

1.	Обеспечение учащихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников. Своевременность оплаты питания	Тематический	Документы по питанию. Анкетирование	Заместитель директора по ВР	Справка
----	---------------------------------------	---	--------------	--	-----------------------------	---------

Контроль за работой с педагогическими кадрами

1.	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников	Заместитель директора по ВР	Административное совещание
2.	Курсы повышения квалификации	Повышение квалификации	Тематический		Заместитель директора по УВР	

Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1.	Репетиционное тестирование в 9, 11 классах по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты РТ в 9, 11 классах	Заместитель директора по УВР, руководитель ЦМО	Справка, собеседование
2.	Посещение уроков в выпускных 9, 11 классах (по 3 в каждом классе)	Качество подготовки к итоговой аттестации	Фронтальный	Образовательный процесс в выпускных классах, подготовка к экзаменам	Директор, заместитель директора по УВР	Собеседование
3.	Подготовка к ГИА	Своевременность оформления стендов по подготовке к экзаменам в кабинетах, составление расписания экзаменов	Тематический	Работа по подготовке к экзаменам в выпускных классах	Заместитель директора по УВР	Оформленные стенды
4.	Индивидуальная работа по подготовке к ГИА	Контроль за посещением факультативных и индивидуальных занятий учащихся 9, 11 классов	Текущий	Принятие мер по недопущению отрицательных результатов ГИА	Заместитель директора по УВР	Совещание

Контроль за качеством ведения школьной документации

1.	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Заместитель директора по УВР	Справка
----	-------------------------------	---	--------------	-----------------------------	------------------------------	---------

2.	Образовательные программы	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания на конец III четверти	Тематически	Проверка выполнения образовательных программ	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Справка
3.	Тетради для контрольных работ 3-4 классов (выборочно по 10 от каждого класса)	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за контрольные работы	Тематический	Анализ работ учителя с тетрадями для контрольных работ (взаимопроверка ЦМО)	Руководители ЦМО	Справка, протокол заседания ЦМО
4.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Заместители по УВР, ВР, методист	Справка
5.	Работа педагогов по внеурочной деятельности с журналами учета	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы учета внеурочной деятельности	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Справка, административное совещание
6.	Организация работы по формированию УМК на 2024-2025 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2024-2025 учебный год	Тематический	Список учебников на 2024-2025 учебный год	Заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников

АПРЕЛЬ

Контроль за выполнением всеобща

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов внутришкольного контроля
1.	Работа с учащимися «Группы риска»	Предупреждение неуспеваемости учащихся в IV четверти	Тематический	Контроль за посещением занятий, работой на уроках, выполнение домашнего задания учащимися «Группы риска»	Заместители директора по УВР, ВР	Собеседование
2.	Работа с родителями учащихся с ОВЗ	Совместная работа по проведению ПМПК	Фронтальный	Подготовка документов на ПМПК детей с ОВЗ	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагог-психолог	Подготовка документов на ПМПК
3.	Прием заявлений в I класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будучих первоклассников	Администрация школы	Протокол собрания, информирование на сайте
4.	Успеваемость учащихся во III четверти	Итоги III четверти. Результативность работы учителей	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Заместитель директора по УВР	Педагогический совет, протокол
Контроль за организацией условий обучения						
1.	Состояние безопасности школы	Обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса	Тематический	Ежедневное обследование помещений и территории школы	Заместитель директора по АХР	Выполнение требований инструкции по пропускному режиму, ведение журнала осмотра помещений в здании и территории
2.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантской, медицинском кабинете, подвальных и складских помещениях	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантская, медицинский кабинет, подвальные и складские помещения	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР	Ведение соответствующих журналов контроля
3.	Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка к приему лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Санитарно-эпидемиологическое заключение	Заместитель директора по АХР	Административное совещание

Контроль за повышением качества преподавания учебных предметов

1.	Вероссийские проверочные работы в 4 классах. Выполнение условий ФГОС НОО	Оценка достижения планируемых результатов учащихся 4 классов	Тематический, классно-обобщающий	Образовательный процесс в 4 классах	Заместитель директора по УВР	Мониторинг, справка
2.	Контрольные работы в 3 классах по русскому языку, математике	Анализ состояния сформированности УУД учащихся по русскому языку, математике в 3 классах	Тематический, классно-обобщающий	Уровень предметных и метапредметных результатов освоения ФГОС НОО	Заместитель директора по УВР	Мониторинг, справка
3.	Вероссийские проверочные работы в 5-8 классах. Выполнение ФГОС ООО	Анализ состояния сформированности УУД учащихся по русскому языку, математике	Тематический, классно-обобщающий	Уровень предметных и метапредметных результатов освоения ФГОС ООО	Заместитель директора по УВР	Мониторинг, справка
4.	Работа учителей ОБЖ, физики (посещение 2-х уроков у каждого учителя) 8-10 классов	Индивидуальная работа с учащимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Тематический, персональный	Анализ работы учителей-предметников	Заместитель директора по УВР	Собеседование
5.	Комплексная проверочная работа в 1 классах	Работа учителей начальных классов	Фронтальный	Диагностическая работа	Заместитель директора по УВР	Справка

Контроль за состоянием воспитательной работы

1.	Классные часы по профилактике	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания. Деятельность классного руководителя по профилактике	Индивидуальный	Посещение классных часов, собеседование, проверка документов, анкетирование	Заместитель директора по ВР	Справка
2.	Работа классных руководителей по социализации учащихся	Социализированность выпускников	Тематический	Учащиеся 9, 11 классов, анкетирование	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Аналитическая справка
3.	Внеурочная деятельность	Федеральный проект «Разговоры о важном»	Административный	Посещение занятий	Директор	
4.	Внеурочная деятельность	Единый профориентационный урок	Административный	Посещение занятий	Заместитель директора по УВР	

Контроль за состоянием здоровья обучающихся

1.	Обеспечение учащихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания	Тематический	Документы по питанию. Анкетирование	Заместитель директора по ВР	Справка
----	---------------------------------------	---	--------------	-------------------------------------	-----------------------------	---------

	школьников. Своевременность оплаты питания						
Контроль за работой с педагогическими кадрами							
2.	Сбор заявлений на аттестацию в 2024-2025 учебном году	Формирование списков на аттестацию в 2024-2025 учебном году	Персональный	Заявления работников на аттестацию в 2024-2025 учебном году	Заместитель директора по УВР	Собеседование, заявления	
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1.	Родительские собрания в 9, 11 классах	Нормативные документы проведения ГИА	Тематический	Результаты РТ 9, 11 классов. Приказы по ГИА	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Протоколы	
2.	Работа классных руководителей и учителей-предметников по результатам РТ в 9, 11 классах	Анализ результатов РТ в 9, 11 классах	Фронтальный	Анализ РТ. Знание нормативных документов для проведения государственной итоговой аттестации	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Собеседование	
3.	Работа с учащимися «Группы риска» по недопущению отрицательных результатов ГИА	Индивидуальные консультации	Текущий	Анализ работы учителей-предметников	Заместитель директора по УВР	Справка, собеседование	
4.	Психологическая подготовка к ГИА	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, адресное оказание помощи	Текущий, тематический, диагностическое исследование, рекомендации	Учащиеся 9, 11 классов	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагог-психолог	Справка	
Контроль за качеством ведения школьной документации							
1.	Рабочие тетради по истории и обществознанию (50% параллели)	Совершенствование системы работы над ошибками, объема классных и домашних заданий	Фронтальный	Проверка рабочих тетрадей (взаимопроверка ЦМО)	Заместитель директора по УВР, руководитель ЦМО	Справка	
2.	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Заместитель директора по УВР	Справка	
3.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Заместители по УВР, ВР, методист	Справка	

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов внутришкольного контроля
-------	---------------------	---------------	--------------	------------------	---	--

МАЙ
Контроль за выполнением всеобща

1.	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8, 10 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся	Администрация	Протокол педагогического совета
2.	Летняя занятости учащихся «Группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости учащихся «Группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический, персональный	Учащиеся «Группы риска» и дети из неблагополучных семей	Заместитель директора по ВР	Банк данных по летней занятости учащихся «Группы риска» и детей из неблагополучных семей
3.	Посещение занятий учащимися	Совершенствование работы учителей-предметников и классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий учащимися, склонных к пропускам	Фронтальный	Учет посещаемости занятий	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Отчеты классных руководителей. Справка
4.	Работа со слабоуспевающими учащимися	Совершенствование индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися	Индивидуальный	Проверка посещаемости занятий со слабоуспевающими учащимися и исправление ими неудовлетворительных оценок	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Справка
5.	Работа с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Соблюдение индивидуального подхода к учащимся, имеющим повышенную учебно-познавательную деятельность	Индивидуальный	Анализ работы учителя на уроке и индивидуальные занятия с учащимися	Заместитель директора по УВР	Справка

6.	Работа с учащимися «Группы риска»	Предупреждение неуставности данных учащихся	Индивидуальный	Контроль за посещением занятий, работой на уроках, выполнение домашнего задания	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Справка
7.	Работа с обучающимися с ОВЗ	Выполнение требований к организации обучения учащихся с ОВЗ и детей инвалидов	Тематический	Контроль обучения учащихся с ОВЗ и детей инвалидов	Заместитель по УВР	Наличие комплекта документов, подтверждающих статус ребенка-инвалида, ОВЗ

Контроль за организацией условий обучения

1.	Состояние безопасности школы	Обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса	Тематический	Ежедневное обследование помещений и территории школы	Заместитель директора по АХР	Выполнение требований инструкции по пропускному режиму, ведение журнала осмотра помещений в здании и территории
2.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантской, медпункте, подвальных и складских помещениях	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантская, медпункт, подвальные и складские помещения	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР	Ведение соответствующих журналов контроля
3.	Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка к приему лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы по лагерю	Заместитель директора по АХР	Справка. Административное совещание
4.	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с сотрудниками и учащимися по пожарной безопасности	Проведение инструктажей и учебных тренировок с сотрудниками и учащимися по пожарной безопасности	Фронтальный	План проведения тренировок по пожарной безопасности	Заместитель директора по АХР	Справка. Административное совещание

Контроль за повышением качества преподавания учебных предметов

1.	Промежуточный контроль 2-8, 10 классов	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам	Фронтальный, обобщающий	Работа учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации учащихся.	Администрация	Административное совещание. Справка, приказ
----	--	--	-------------------------	--	---------------	---

2.	Результаты освоения образовательных программ 2-11 классов	Проверка уровня освоения ФГОС НОО, ООО, СОО	Фронтальный	Итоговые отметки по предметам	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители	Отчеты классных руководителей, учителей-предметников. Справка
3.	Проведение учебных сборов юношей 10 класса	Выполнение требований к организации и проведению учебных сборов юношей 10 класса	Тематический	Учебно-методические материалы преподавателя-организатора ОБЖ, классные журналы 10 класса	Заместитель директора по УВР, преподаватель-организатор ОБЖ	Административное совещание, приказ
4.	Проверка техники чтения 2-4 классов	Контроль за качеством преподавания	Фронтальный	Организация образовательного процесса по литературному чтению	Заместитель директора по УВР, руководитель ЦМО	Справка

Контроль за состоянием воспитательной работы

1.	Подведение итогов участия в конкурсных движениях	Выполнение годового плана, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания	Индивидуальный	Должностные обязанности классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Отчет (рассмотрение на методическом совете)
2.	Состояние воспитательной деятельности в школе	Анализ воспитательной деятельности классных руководителей, социального педагога, педагога-организатора, руководителей кружков и секций	Фронтальный	Должностные обязанности классных руководителей, социального педагога, педагога-организатора	Заместитель директора по УВР	Анализ
3.	Общешкольные традиционные мероприятия	Качество проведения общешкольных традиционных мероприятий	Фронтальный	Посещение, самонализ педагога-организатора	Заместитель директора по ВР	Анализ
4.	Внеурочная деятельность	Федеральный проект «Разговоры о важном»	Административный	Посещение занятий	Директор	
5.	Внеурочная деятельность	Единый профориентационный урок	Административный	Посещение занятий	Заместитель директора по УВР	
Контроль за состоянием здоровья обучающихся						
1.	Использование возможностей солигума,	Организация взаимодействия с	Тематический	Данные классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Административное совещание

спортивных сооружений школы для формирования ЗОЖ учащихся	учреждениями социума школы для формирования ЗОЖ учащихся						
2.	Организация питания школьников	Тематический				Заместитель директора по ВР	Административное совещание

Контроль за работой с педагогическими кадрами

1.	Проведение итоговых заседаний ЦМО	Результативность работы МО в 2023-2024 учебном году	Тематический, обзорный	Материалы ЦМО, протоколы заседаний, анализ работы за 2023-2024 учебный год	Заместитель директора по УВР, руководители ЦМО	Протокол заседаний ЦМО
2.	Итог работы наставников с молодыми специалистами	Результативность наставничества	Персональный	Работа с молодыми специалистами	Заместитель директора по УВР	Отчет о работе наставников
3.	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Фронтальный, персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах	Заместитель директора по УВР, руководители ЦМО	Отчет о проделанной работе
4.	Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в 2023-2024 учебном году	Проведение инструктажа по подготовке материалов к аттестации	Персональный	Заявления учителей, которые будут аттестовываться в 2-2-2024 учебном году	Заместитель директора по УВР	Собеседование
5.	Повышение квалификации	Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить свою квалификацию	Фронтальный, персональный	Списки учителей-предметников, которые будут обучаться на курсах повышения квалификации	Заместитель директора по УВР	Собеседование. Примерный график

Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1.	Педагогический совет «О допуске к государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего, среднего общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Директор, заместитель директора по УВР	Протокол педагогического совета
2.	Организация консультаций выпускников по	Контроль за коррекцией качества знаний учащихся по русскому языку и	Тематический	Учителя-предметники,	Заместитель директора по УВР,	Справка

	предметам по выбору	математикс. Мониторинг качества подготовки к ГИА и ЕГЭ			руководители предметных ЦМО	
Контроль за качеством ведения школьной документации						
1.	Проверка электронных журналов	Выполнение программ	Фронтальный, персональный	Электронные журналы классов	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Личные дела учащихся 1-8, 10 классов	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении личных дел учащихся	Фронтальный, персональный	Анализ работы классных руководителей с личными делами учащихся	Заместитель директора по УВР	Справка
3.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Заместители по УВР, ВР, методист	Справка

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов внутришкольного контроля
-------	---------------------	---------------	--------------	------------------	---	--

ИЮНЬ

Контроль за выполнением всеобщего

1.	Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, стенды школы	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Собеседование
----	--	---	--------------	-------------------------------------	--	---------------

Контроль за организацией условий обучения

1.	Состояние безопасности школы	Обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса	Тематический	Ежедневное обследование помещений и территории школы	Заместитель директора по АХР	Выполнение требований инструкции по противопожарному режиму, ведение журнала осмотра помещений в здании и территории
2.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантской, медицинском кабинете, подвальных и складских помещениях	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантская, медицинский кабинет, подвальные и складские помещения	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР	Ведение соответствующих журналов контроля

Контроль за повышением качества преподавания учебных предметов

1.	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам, классные журналы	Администрация, руководители ШМО	Мониторинг
2.	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический, персональный	Протоколы итоговой аттестации, классные журналы	Заместитель директора по УВР	Мониторинг, протокол педагогического совета

Контроль за состоянием воспитательной работы

1.	Анализ воспитательной работы в 2023-2024 учебном году	Составление анализа воспитательной работы в 2023-2024 учебном году	Фронтальный, обобщающий	Мониторинг. Материалы в план воспитательной работы на 2024-2025 учебный год	Заместитель директора по УВР	Анализ, проект плана
----	---	--	-------------------------	---	------------------------------	----------------------

Контроль за состоянием здоровья обучающихся						
1.	Организация работы лагеря с дневным пребыванием детей	Организация летнего труда и отдыха учащихся. Размещение информации на школьном сайте	Тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение	Заместитель директора по ВР	Приказ о зачислении детей в лагерь. Информация о летней занятости детей
2.	Организация летнего отдыха детей «Группы риска»	Контроль организации летнего отдыха детей «Группы риска», проведение мониторинга занятости учащихся «Группы риска» в летнее время	Тематический	Программа профилактики. Составление списков, привлечение к летнему отдыху	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Анализ, отчет
Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1.	Подготовка анализа работы школы в 2023-2024 учебном году и план работы на 2024-2025 учебный год	Анализ работы за 2023-2024 учебный год. План работы на 2024-2025 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы	Администрация	Анализ за 2023-2024 учебный год и план на 2024-2025 учебный год
2.	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к новому учебному году	Директор, заместители директора по УВР, АХР, родительские комитеты классов	План мероприятий по подготовке школы к приемке
3.	Предварительная тарификация учителей на новый учебный год	Распределение нагрузки учителей на новый учебный год (уведомления)	Тематический	Работа с педагогическими кадрами	Заместитель директора по УВР, методист	Собеседование
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1.	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативной документации к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов	Заместитель директора по УВР	Приказы
Контроль за качеством ведения школьной документации						
1.	Личные дела учащихся	Оформление личных дел	Тематический, персональный	Личные дела учащихся	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Справка
2.	Журналы кружков по дополнительному образованию, внеурочной деятельности	Выполнение рабочих программ педагогами	Тематический, персональный	Журналы кружков по дополнительному образованию, журналы внеурочной деятельности	Заместители директора по УВР, ВР	Собеседование, прием журналов

3.	Контроль за оформлением аттестатов учащимся	Правильность и своевременность оформления аттестатов учащимся выпускных классов	Фронтальный	Аттестаты	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Справка
4.	Книга выдачи аттестатов об образовании	Оформление книги выдачи	Тематический	Книги выдачи документов об образовании	Заместитель директора по УВР	
5.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Заместители по УВР, ВР, методист	Справка

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 13 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО
СОЮЗА В.И. МАНКЕВИЧА"**, Козлова Марина Николаевна

20.11.23 06:09 (MSK)

Простая подпись