

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №13 имени Героя Советского Союза В.И. Манкевича»**

<p>РЕКОМЕНДОВАНО к утверждению Руководитель ШМО _____ М.А.Аргунова Протокол № ____ от _____ 202__ г.</p>	<p>«СОГЛАСОВАНО» Заместитель директора по ВР МБОУ «Средняя школа №13 имени Героя Советского Союза В.И. Манкевича» _____ Н.М.Лелеко _____ 202__ г.</p>	<p>«УТВЕРЖДЕНО» директор МБОУ «Средняя школа №13 имени Героя Советского Союза В.И. Манкевича» _____ Г.В. Макарова Приказ № ____ от _____ 202__ г.</p>
--	---	---

График консультации для классных руководителей

Месяц	Тема	Ответственный
Сентябрь (первая неделя)	Содержание деятельности классных руководителей	Руководитель ШМО
Ноябрь, декабрь, март, май (последняя неделя)	Документация классных руководителей	Руководитель ШМО
ежемесячно	Организация работы с родителями	Руководитель ШМО
ежемесячно	Ученическое самоуправление в классе	Руководитель ШМО
ежемесячно	Классный час – это..	Руководитель ШМО