

Принято на педагогическом совете  
МБОУ «Средняя школа №13»  
Протокол № 2 от 04.09.2015 г.



Средняя школа №13»  
13 10 2015

## Положение о методическом совете МБОУ «Средняя школа №13» г. Ачинска Красноярского края

### I. Общие положения

Методический совет (далее МС) – коллективный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической деятельностью и координации деятельности всех структурных подразделений методической службы ОУ, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса.

Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребёнка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

### II. Организация работы Совета

С состав совета входят руководители ШМО, руководители других структурных подразделений методической службы (временные творческие группы, проблемные группы), заместители директора ОУ, учёные вузов (при сотрудничестве). Состав совета утверждается приказом директора ОУ.

В составе Совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т.п.).

Руководит советом заместитель директора по УВР. Для обеспечения работы Совет избирает секретаря.

Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета ОУ. Решения МС правомочны при присутствии 2/3 его состава и более половины проголосовавших. Решения МС являются для педагогического коллектива рекомендательными, а утверждённые приказом директора по школе, обязательными для исполнения.

Периодичность заседаний совета – не менее 1 раза в четверть.

### III. Цель деятельности МС

Цель деятельности МС - организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса.

### IV. Задачи МС

- осуществляет аналитико-рефлексивный мониторинг деятельности методической службы ОУ;
- формирование цели и задач методической службы ОУ;
- разработка основных направлений методической работы ОУ;
- координация деятельности всех структурных подразделений методической службы ОУ, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса.

#### **V. Основные направления деятельности МС**

- организация общего руководства методической, инновационной деятельностью ОУ, курсовой подготовкой сотрудников ОУ;
- внедрение интерактивных форм методической работы в деятельность структурных подразделений методической службы ОУ;
- осуществление контроля, экспертизы и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей (инновационно-кадровый ресурс);
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, методических и дидактических материалов;
- участие в аттестации сотрудников ОУ
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

#### **VI. Права МС**

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях, творческих группах;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников ОУ за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности
- выдвигать учителей для участия в конкурсном движении.

#### **VII. Обязанности членов МС**

- знать нормативные документы, приоритетные направления в образовании, ориентироваться в современных инновационных процессах;
- участвовать в плановых заседаниях МС;
- активно участвовать в организации и проведении мероприятий разного уровня по повышению профессиональной компетентности педагогов в соответствии с планом Министерства образования и Управления образованием.

#### **VIII. Контроль за деятельностью МС**

В своей деятельности МС подчиняется педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью МС осуществляет заместитель директора ОУ в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

## **IX. Документация и отчетность МС**

МС должен иметь следующие документы:

- положение о МС, разработанное на основе городского типового положения и утверждённом директором ОУ;
- анализ работы МС за прошедший учебный год;
- план работы МС на текущий учебный год;
- протоколы заседаний МС;

## **X. Срок действия положения**

Срок действия данного положения не ограничен.