

Согласовано с управляющим советом МБОУ «Средняя школа №13» Протокол № 1 от « 04 » 09 2016 г.	Утверждаю Директор МБОУ «Средняя школа №13» В.Г. Мамонова Приказ № 124 от 01.09.2016.
--	--

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего учебно-воспитательного распорядка для учащихся в МБОУ «Средняя школа №13» (в дальнейшем *Правила*) устанавливают нормы поведения учащихся в здании и на территории образовательного учреждения с целью создания в школе обстановки, способствующей успешной учебе каждого учащегося; воспитания уважения к личности учащегося и его правам; развития культуры поведения и навыков общения среди учащихся, поддержания в школе порядка, основанного на сознательной дисциплине и демократических принципах организации учебно-воспитательного процесса.

1.2. Настоящий документ разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании»; на основании приказов Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012 №107 «Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»; устава общеобразовательной организации, с учетом мнения школьного парламента учащихся и управляющего совета.

1.3. Согласно этим Правилам учащиеся имеют одинаковые права, обязанности и ответственность при нахождении в образовательном учреждении.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для всех учащихся школы.

2. Возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора школы о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, возникают с даты, указанной в приказе.

2.3. В МБОУ «Средняя школа №13» принимаются все дети, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на закрепленной за школой территории.

2.4. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Свободными считаются места при наличии в классе менее 20 учащихся.

2.5. Для детей, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей.

2.6. При раздельном проживании родителей место жительства устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

- 2.7. Прием детей, проживающих на территории, за которой закреплена МБОУ «Средняя школа №13», осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
- 2.8. Не позднее 10 дней с момента издания приказа о начале приема на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ «Средняя школа №13» размещается информация о количестве мест в первых классах.
- 2.9. При наличии свободных мест МБОУ «Средняя школа №13» вправе осуществлять прием детей во все классы в течение всего учебного года.
- 2.10. Прием детей в школу осуществляется при представлении следующих документов:
- заявления родителей (законных представителей), при наличии документов, подтверждающих статус законного представителя), и обучающегося (при достижении им 14-летнего возраста) на имя директора;
 - оригинала и копии свидетельства о рождении (паспорта);
 - оригинала и копии документа, устанавливающего место жительства семьи;
- иные документы, установленные Учредителем.
- 2.11. Законные представители ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ.
- 2.12. Иностранцы граждане и лица без гражданства представляют все документы на русском языке или оригиналы документов вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.13. При приеме в первый класс в течение учебного года или во 2-9 классы законные представители учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.
- 2.14. При приеме учащегося в десятый или одиннадцатый класс законные представители дополнительно представляют оригинал его документа государственного образца об основном общем образовании.
- 2.15. Факт ознакомления ребенка и его законных представителей (в том числе через сайт) с Уставом МБОУ «Средняя школа №13», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и настоящими Правилами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется их личными подписями.
- 2.16. Заявления о приеме регистрируются в специальном журнале. Законным представителям выдается расписка, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Средняя школа №13» и перечень представленных документов.
- 2.17. Приказ о зачислении в МБОУ «Средняя школа №13» оформляется в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказ размещается на информационном стенде в день его издания.
- 2.18. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Средняя школа №13», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.
- 2.19. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и МБОУ «Средняя школа №13».
- 2.20. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе законных представителей несовершеннолетнего учащегося по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе МБОУ «Средняя школа №13».
- 2.21. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора МБОУ «Средняя школа №13»
- 2.22. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из МБОУ «Средняя школа №13»:
- 2.22.1. в связи с завершением обучения;
- 2.22.2. досрочно в следующих случаях:
- по инициативе законных представителей учащегося, в том числе в случае его перевода для продолжения обучения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по инициативе МБОУ «Средняя школа №13» в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли законных представителей учащегося и МБОУ «Средняя школа №13», в том числе в случае её ликвидации.

2.23. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе законных представителей не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед МБОУ «Средняя школа №13».

2.24. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «Средняя школа №13», прекращаются со дня отчисления.

2.25. При досрочном прекращении образовательных отношений МБОУ «Средняя школа №13» в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении выдает законному представителю личное дело учащегося и справку об обучении по установленному образцу.

3.1. Режим работы школы

3.1. Школа начинает работать в 7.30 часов, а заканчивает работу в 19.50 часов. Нахождение учащихся ранее 7.30 часов и позднее 19.50 часов в школе и на пришкольной территории запрещается, если это не связано с учебно-воспитательным процессом.

3.2. Выходной день в школе - воскресенье и праздничные дни. Нахождение учащихся в воскресенье и в праздничные дни в школе и на пришкольной территории запрещается, если это не связано с учебно-воспитательным процессом.

3.3. На каникулах школа работает в обычном режиме. Учащиеся на каникулах приходят в школу только в те дни, на которые запланированы мероприятия в школе и только при наличии с ними учителя или классного руководителя.

4. Распорядок учебного процесса в школе

4.1. Продолжительность учебного года: в 1-х классах - 33 недели, во 2-8,10 –х классах -34 недели, в 9,11-х - 33 недели.

4.2 . Регламентирование образовательного процесса на неделю:

Продолжительность рабочей недели:

5-ти дневная рабочая неделя в 1-9-х классах,

6-ти дневная рабочая неделя в 10 – 11-х классах.

4.3. Регламентирование образовательного процесса на день:

МБОУ «Средняя школа № 13» работает в 2 смены

распределение параллелей классов по сменам:

обучаются: в первую смену: 1а,1б,4б,5а,5б,8а,8б,9а,10а,11а. классы

во вторую смену:2а,2б,3а,3б, 4а,4б , 6а,6б, 7а,7б. классы

продолжительность урока:

1 классы (1-2 четверти) – 35 минут, 1 классы (3-4 четверти) – 45 минут, 2-11 классы – 45 минут

4.4.Для обучающихся в первых классах устанавливается «ступенчатый» режим обучения (расписать по четвертям:1, 2, 3-4 четверти):

Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;

- использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый);

- рекомендуется организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут.

4.5.Расписание звонков для учащихся 1 классов на первые 10 дней:

1 урок - 9.00 – 9.35 перемена 10 минут

2 урок - 9.45 – 10.20 перемена 20 минут

3 урок - 10.40 – 11.15.

4.6.Расписание звонков для учащихся 1 классов:

1 полугодие

1 урок: **8:00 – 8:35** перемена 10 минут
2 урок: **8:45 – 9:20** перемена 20 минут
Динамическая пауза **9:40-10:20**
3 урок: **10:20 – 10:55** перемена 10 минут
4.урок: **11:05 – 11:40**

2 полугодие

1 урок: **8:00 – 8:45** перемена 10 минут
2 урок: **8:55 – 9:40**
Динамическая пауза **9:40-10:20** перемена 20 минут
3 урок: **10:40 – 11:25** перемена 10 минут
4.урок: **11:35 – 12:20**

4.7. Учебные занятия проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке. Учебное расписание составляется на учебную четверть.

4.8. Расписание занятий составляется заместителем директора по учебной части, утверждается директором школы и доводится до сведения учащихся в первый день занятий.

4.9.Продолжительность всех видов аудиторных (классных) занятий определяется академическим часом. Продолжительность академического часа (урока) – 45 минут(кроме 1 классов). Количество уроков, занятий регулируется расписанием уроков, занятий.

4.20. Продолжительность перерывов между уроками для посещения столовой - 20 минут.

5. Права и обязанности обучающихся

Учащиеся имеют право:

- 5.1.на получение бесплатного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 5.2.на выбор форм получения образования, перевод в другой класс или другое образовательное учреждение;
- 5.3.на ознакомление с настоящим Уставом и другими локальными актами, регламентирующими деятельность школы;
- 5.4.на обучение по индивидуальным учебным планам или ускоренный курс обучения;
- 5.5.на выбор образовательной программы обучения в школе;
- 5.6.на бесплатное пользование библиотечным фондом, иной материально-технической базой школы во время образовательного процесса;
- 5.7.на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- 5.8. на участие в управлении школой, классом;
- 5.9.на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- 5.10.на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- 5.11.на добровольное вступление в любые общественные организации;
- 5.12.на защиту от применения методов физического и психического насилия;
- 5.13.на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- 5.14.на внесение предложений по организации урочной деятельности, факультативов, улучшения санитарно-гигиенического обслуживания, обеспечения режима и качества питания;

Учащиеся Школы обязаны:

1. Права и обязанности учащихся школы определяются Уставом школы и другими предусмотренными Уставом локальными актами.
2. Учащиеся обязаны выполнять требования Устава организации.

3. Учащиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
4. Учащиеся обязаны уважать честь и достоинство других учащихся и работников школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися и выполнять **правила внутреннего распорядка**:
 - соблюдать расписание занятий (уроков, факультативов);
 - не опаздывать на занятия, в случае пропуска занятий предъявить классному руководителю справку от врача или заявление от родителей (законных представителей) о причине отсутствия на занятиях;
 - приходить в школу за 15 минут до начала занятий;
 - снимать в гардеробе верхнюю одежду;
 - носить сменную обувь;
 - занять свое рабочее место и приготовить все необходимые учебные принадлежности к уроку, иметь спортивную форму и обувь к уроку физической культуры;
 - соблюдать чистоту в школе и на ее территории;
 - принимать участие в КТД класса и школы;
 - соблюдать законы жизнедеятельности классного коллектива и школьного самоуправления;
 - придерживаться делового стиля одежды: носить школьную форму;
 - проявлять уважение к старшим, заботиться о младших;
 - при входе любого педагога (или взрослого) в класс, встать в знак приветствия;
 - во время перерывов (перемен) навести чистоту и порядок на своем рабочем месте; подчиняться требованиям дежурных педагогов и работников школы.
5. Учащиеся обязаны заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
6. Учащиеся обязаны бережно относиться к имуществу:
 - беречь школьное здание, оборудование, имущество;
7. **Учащимся рекомендуется**:
 - обращаться друг к другу по имени;
 - соблюдать тишину и порядок во всех помещениях школы (в том числе в столовой);
 - приветствовать всех взрослых, пришедших в школу, а также друг друга;
 - находясь в столовой, проявлять внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд;
 - употреблять еду и напитки только в столовой, убирать стол после принятия пищи.
8. **Учащимся запрещается**:
 - без разрешения педагогов уходить из школы и с ее территории в урочное время, пропускать занятия без уважительных причин;
 - приносить, передавать, использовать в школе и на ее территории оружие, взрывчатые, взрыво- или огнеопасные вещества, спиртные напитки, табачные изделия, наркотические средства, а также токсичные вещества и яды;
 - использовать любые вещества, ведущие к взрывам и возгораниям;
 - применять физическую силу для выяснения отношений или вымогательства;
 - совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, для собственной жизни и здоровья;
 - употреблять грубые выражения, нецензурную брань по отношению к другим учащимся и ко всем работникам школы;
 - во время уроков шуметь, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, делами;
 - играть в азартные игры, используя игральные карты, деньги и другие предметы;
 - входить на урок в кабинет в верхней одежде и шапках, без сменной обуви;

- бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;
- толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу;
- обращаться друг к другу по кличкам;
- в школе и на ее территории совершать действия, опасные для жизни и здоровья самого себя и окружающих.

О поощрениях и взысканиях

В целях мотивации обучающихся к активной жизненной позиции в школе применяются поощрения обучающихся:

Учащиеся школы поощряются за:

- отличные и хорошие успехи в учебе;
- участие и победу в интеллектуально - творческих конкурсах и спортивных состязаниях;
- общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо школы.

Школа применяет следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение Почетной грамотой;
- занесение имени учащегося в энциклопедию «Одаренные дети – будущее России».

Поощрения выносятся директором школы по представлению Управляющего совета, Школьного Парламента, педагогического совета, классного руководителя и оформляются приказом директора. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения учащихся и работников школы.

В целях обеспечения дисциплины и порядка в школе по отношению к обучающимся могут применяться взыскания.

Нарушениями, влекущими за собой наложение взыскания, являются:

1. Многократные пропуски занятий без уважительной причины.
2. Рукоприкладство — нанесение побоев, избиение.
3. Угроза, запугивание, шантаж.
4. Моральное издевательство:
 - употребление оскорбительных кличек;
 - дискриминация по национальным и социальным признакам;
 - подчёркивание физических недостатков;
 - нецензурная брань;
 - умышленное доведение другого человека до стресса, срыва.
5. Унижение человеческого достоинства:
 - вымогательство;
 - воровство;
 - порча имущества.
6. Передача или использование оружия, спиртных напитков, табачных изделий, токсических и наркотических веществ.

Школа применяет следующие виды взысканий:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) строгий выговор;
- г) возложение на родителей (законных представителей) обязанности возместить умышленно причиненный вред имуществу школы и обучающихся;
- д) возложение обязанности принести публичное извинение;
- з) исключение из школы.

Правила наложения взыскания

1. К ответственности привлекается только виновный ученик.
2. Ответственность носит личный характер (коллективная ответственность класса, группы учащихся за действия члена ученического коллектива не допускается).
3. Взыскание налагается в письменной форме (устные методы педагогического воздействия дисциплинарными взысканиями не считаются).
4. За одно нарушение налагается только одно основное взыскание.
5. Применение мер дисциплинарного взыскания, не предусмотренных настоящим Положением, запрещается.
6. До наложения дисциплинарного взыскания ученику должна быть предоставлена возможность объяснить и оправдать свой проступок в форме, соответствующей его возрасту (предоставлено право на защиту).

Взыскание выносится директором школы по представлению классного руководителя, Совета профилактики, Управляющего совета.

По решению Управляющего совета за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава допускается исключение из Школы обучающегося, достигшего возраста 15-лет.

Грубым нарушением Устава признаётся нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, родителей (законных представителей);
- причинения ущерба имуществу Школы, имуществу обучающихся, сотрудников, родителей (законных представителей);
- появление на территории Школы с алкогольными напитками, наркотическими средствами, предметами, создающими угрозу жизни и здоровью других обучающихся, сотрудников Школы.