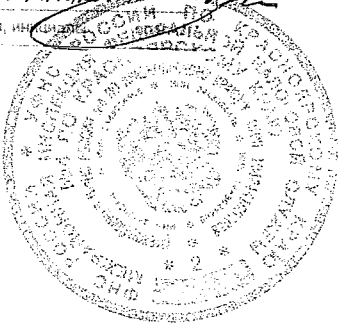


Учредительный документ
юридического лица
ОГРН 1022400727692
новой редакции представлен
при внесении ЕГРЮЛ записи
« 01 » сентября 2020 г.
за ОГРН 1022400727692
Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы № 4
по Красноярскому краю

Заместитель
начальника инспекции
Е.Н. Гусемникова



Утверждаю:
Руководитель управления
образования администрации
города Ачинска
Т.А. Быкова
« . » _____ 2020 год

УСТАВ

муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 13 имени Героя Советского Союза
В.И. Манкевича»

г. Ачинск 2020 г.

содержание

1. Общие положения	3
2. Предмет, цели деятельности и образовательные отношения образовательной Организации	7
3. Участники образовательных отношений	18
4. Управление образовательной Организацией	26
5. Финансово - хозяйственная деятельность образовательной Организации	35
6. Локальные акты образовательной Организации	40
7. Ликвидация, реорганизация и изменение типа образовательной Организации	41
8. Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной Организации	43

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 13 имени Героя Советского Союза В.И. Манкевича» на основании Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» является общеобразовательной организацией (далее по тексту образовательная Организация). В своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов исполнительной власти Красноярского края, органов местного самоуправления города Ачинска, локальными нормативными актами Учредителя, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними локальными актами образовательной Организации. Образовательная Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Конвенцией о правах ребенка.

1.2. Настоящий Устав регламентирует образовательную, воспитательную и финансово – хозяйственную деятельность.

1.3. Полное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 13 имени Героя Советского Союза В.И. Манкевича».

1.4. Сокращенное наименование: МБОУ «Средняя школа № 13 им. Героя Советского Союза В.И. Манкевича».

1.5. Юридический адрес образовательной Организации:

Россия, 662150, Красноярский край, г. Ачинск, ул. Республики, 7.

Фактический адрес образовательной Организации:

Россия, 662150, Красноярский край, г. Ачинск, ул. Республики, 7.

1.6. Организационно - правовая форма образовательной Организации – бюджетное учреждение.

Тип образовательной Организации: общеобразовательная организация.

1.7. Учредителем образовательной Организации является муниципальное образование город Ачинск.

1.8. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя выполняет управление образования Администрации города Ачинска, расположенное по адресу:

662162, Красноярский край, город Ачинск, ул. Красного Пожарника, 2. (далее – Учредитель).

1.9. Образовательная Организация является юридическим лицом, некоммерческой организацией, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, а также печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.10. Финансовое обеспечение деятельности образовательной Организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, если такая деятельность

разрешена образовательной Организации законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Красноярского края, города Ачинска, Уставом.

1.11. Образовательная Организация от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Собственник имущества образовательной Организации не несет ответственности по обязательствам образовательной Организации.

1.13. Права юридического лица у образовательной Организации в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на осуществление образовательной деятельности, возникают с момента государственной регистрации образовательной Организации.

1.14. Образовательная Организация приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Красноярского края образовательной Организации, с момента выдачи ей лицензии на право образовательной деятельности.

1.15. Права на выдачу выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документа (аттестата об основном и среднем общем образовании) соответствующего уровня образования, возникают у образовательной Организации с момента государственной аккредитации. Образовательная Организация проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»

1.16. Медицинское обслуживание учащихся обеспечивается специально закрепленным органом здравоохранения за образовательной Организацией медицинским персоналом, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несёт ответственность за здоровье и физическое развитие учащихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

Образовательная Организация обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.17. Организация питания учащихся в образовательной Организации, а также хранение и приготовление пищи осуществляется на основе договора с Комбинатом школьного питания, в специально отведенном образовательной Организацией для этих целей помещении.

Для всех учащихся образовательной Организации организовано горячее питание. Для учащихся, посещающих группу продленного дня, организовано горячее питание в соответствии с режимом её работы.

Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности (не менее 20 минут) для питания учащихся.

1.18. Обеспечение питанием учащихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти субъектов Российской Федерации, учащихся за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов - органами местного самоуправления.

1.19. В образовательной Организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

Образовательная Организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.20. Образовательная Организация имеет в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся (библиотеку, школьный спортивный клуб, психологическую и социально-педагогическую службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней учащихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной Организации структурные подразделения).

Порядок создания структурных подразделений:

1. Принимается решение о создании структурного подразделения, оформляется приказом директора образовательной Организации, согласовывается с Учредителем. Если соответствующая компетенция закреплена за коллегиальными органами управления образовательной Организации, то от них следует получить разрешение;

2. Вносится изменение в Устав по созданию структурного подразделения;

3. Разрабатывается и утверждается локальный нормативный акт, регламентирующий деятельность структурного подразделения;

4. Вносится в штатное расписание соответствующая должность руководителя структурного подразделения в рамках фонда оплаты труда;

5. Назначается руководитель структурного подразделения и заключается с ним трудовой договор либо – в случае перевода с другой должности – вносятся изменения в имеющийся трудовой договор.

1.21. Структурные подразделения образовательной Организации, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава образовательной Организации и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом образовательной Организации.

1.22. Образовательная Организация несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрастным

психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам учащихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.23. Образовательная Организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивает доступ ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной Организации в сети "Интернет".

1.24. Образовательная Организации обеспечивает открытость и доступность:

информации:

- о дате создания образовательной Организации, об Учредителе образовательной Организации, о месте нахождения образовательной Организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления образовательной Организации;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах;

- о руководителе образовательной Организации, её заместителях;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся);

- об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

копий:

- Устава образовательной Организации;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной Организации, утверждённого в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- отчета о результатах самообследования образовательной Организации;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной Организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.25. Образовательная Организация размещает информацию и обеспечивает её обновление в установленном действующим законодательством порядке.

2. Предмет, цели деятельности и образовательные отношения образовательной Организации

2.1. Образовательная Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и Уставом.

2.1.1. Предмет деятельности образовательной Организации – оказание муниципальных образовательных услуг в рамках выполнения муниципального задания и плана финансово- хозяйственной деятельности.

2.1.2. Задачи образовательной Организации:

- формирование общей культуры личности учащихся на основе содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- формирование духовно-нравственной личности;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование у учащихся навыков и привычек здорового образа жизни.

2.1.3. Цель образовательной Организации – образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Для достижения указанных целей образовательная Организация реализует следующие виды основных образовательных программ:

- начального общего образования, в том числе адаптированных программ для обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья (нормативный срок освоения 4 года);
- основного общего образования в том числе адаптированных программ для обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года).

Образовательная Организация осуществляет образовательную деятельность, реализация которой не является основной целью деятельности

- дополнительные общеразвивающие программы:

1) физкультурно-спортивной направленности:

- «Здоровячок» (нормативный срок освоения 3 года);
- «Летающий мяч» (нормативный срок освоения 3 года);

2) художественно - эстетической направленности:

- «Изостудия» (нормативный срок освоения 2 года);
- «Вокальное пение» (нормативный срок освоения 3 года);
- «Рукодельница» (нормативный срок освоения 3 года).

2.3. В образовательной Организации создаются необходимые условия:

- для получения без дискриминации качественного образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования учащихся с ограниченными возможностями здоровья;

- оказывается содействие учащимся, которые проявили выдающиеся способности и к которым в соответствии с Федеральным законом относятся учащиеся, показавшие высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте.

Образовательная Организация обязана соблюдать принципы государственной политики в области образования.

2.4. Образовательная Организация самостоятельна:

- в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом образовательной Организации.

2.5. Образовательная Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.6. К компетенции образовательной Организации в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ образовательной Организации;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной Организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- приём учащихся в образовательную Организацию;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования образовательной Организацией, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ образовательной Организацией;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учёт результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников образовательной Организации;

- создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании;
- установление требований к одежде учащихся, если иное не установлено настоящим Федеральным законом или законодательством субъектов Российской Федерации;
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в образовательной Организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной Организации в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации

2.7. Образовательная Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников образовательной Организации;
- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников образовательной Организации.

2.8. Образовательная Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников образовательной Организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная Организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.9. Образовательная Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям.

- Образовательная Организация может оказывать платные образовательные услуги. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

- Образовательная Организация может оказывать на договорной основе учащимся, платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими общеобразовательными программами и Федеральными государственными образовательными стандартами.

- Образовательная Организация обязана вести учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

2.10. Образовательная Организация осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:

2.10.1. 1 уровень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) обеспечивает освоение федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее — Стандарт), воспитание и развитие учащихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

В соответствии со Стандартом на уровне начального общего образования осуществляется:

- становление основ гражданской идентичности и мировоззрения учащихся;

- формирование основ умения учиться и способности к организации своей деятельности;

- умение принимать, сохранять цели и следовать им в учебной деятельности, планировать свою деятельность, осуществлять её контроль и оценку, взаимодействовать с педагогическим работником и сверстниками в учебной деятельности;

- духовно-нравственное развитие и воспитание учащихся, предусматривающее принятие ими моральных норм, нравственных установок, национальных ценностей;

- укрепление физического и духовного здоровья учащихся.

Требования Стандарта являются основой для формирования системы государственного контроля и оценки качества образования.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

2.10.2. 2 уровень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) – обеспечивает освоение учащимися образовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности учащегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, и среднего профессионального образования.

Образовательная Организация может обеспечивать предпрофильную подготовку учащихся через ведение курсов по выбору учащихся, социальных практик и другое.

2.10.3. 3 уровень – среднее общее образование нормативный срок освоения 2 года – является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение учащимися образовательных программ среднего общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

2.11. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих учащихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

2.12. По желанию учащихся или их родителей (законных представителей) в образовательной Организации может быть введено обучение по различным профилям и направлениям (гуманитарным, математическим, естественным, экономическим и др.) По желанию учащихся или их родителей (законных представителей) образовательная Организация может организовывать занятия по индивидуальным учебным планам с учащимися, выбравшими определенный профиль, одаренными учащимися, проходящими обучение в ускоренном темпе, а также с учащимися с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным программам. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.13. Содержание общего образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми образовательной Организацией самостоятельно на основе соответствующих примерных основных общеобразовательных программ и требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

2.14. Обучение и воспитание в образовательной Организации ведется на русском языке. В образовательной Организации в качестве иностранного языка преподается английский язык.

2.15. Количество классов в образовательной Организации определяется в зависимости от количества поданных заявлений, санитарных норм и условий для осуществления образовательной деятельности.

2.16. Наполняемость классов составляет 25 человек (не может превышать 25 человек).

Пределы наполняемости классов-комплектов, групп продленного дня устанавливается в соответствии с нормами действующих СанПиН

2.17. При проведении занятий по иностранному языку, трудовому обучению, информатике в 5-11 классах, физической культуре, физике, химии, биологии (во время практических занятий) в 10-11 классах, при

условии, если наполняемость класса составляет 25 учащихся, классы делятся на две группы.

2.18. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов и групп с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам.

2.19. Организация образовательной деятельности в образовательной Организации строится на основе учебного плана, разрабатываемого образовательной Организацией самостоятельно.

2.20. Образовательная Организация разрабатывает образовательную программу на основе примерной основной общеобразовательной программы, причём разработка может осуществляться в соответствии с уровнями образования:

- образовательная программа начального общего образования;
- образовательная программа основного общего образования;
- образовательная программа среднего общего образования.

2.21. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования включают в себя учебный план, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и другие материалы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

2.22. Исходя из запросов учащихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в образовательной Организации может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. Оно может осуществляться в том числе по индивидуальным учебным планам или по индивидуальным образовательным программам. С целью более полного удовлетворения образовательных потребностей учащихся образовательная Организация вправе организовывать сетевое взаимодействие с другими образовательными Организациями.

2.23. Образовательная Организация обеспечивает занятия на дому с учащимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и обращением родителей (законных представителей) в письменной форме. Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом образовательной Организации, разработанным на основании соответствующего правового акта субъекта Российской Федерации.

2.24. Образовательная Организация оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для освоения образовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.25. Решение об использовании названных форм применительно к конкретному учащемуся принимается Педагогическим советом

образовательной Организации с согласия родителей (законных представителей).

2.26. Допускаются сочетания различных форм получения образования.

2.27. Порядок образовательной Организации получения образования в семье определяется примерным Положением о получении образования в семье, утверждённым Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.28. Учебный год в образовательной Организации начинается 1 сентября. Если 1 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается с первого, следующего за выходным, рабочего дня.

Продолжительность учебного года в образовательной Организации определяется календарным учебным графиком.

2.29. Образовательная Организация самостоятельно разрабатывает календарный учебный график, который утверждается приказом директора образовательной Организации с учетом мнения Педагогического совета.

Учебный год делится на учебные четверти, согласно календарному учебному графику для учащихся 1-9 классов, 10-11 классы на полугодия.

2.30. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

2.31. В образовательной Организации получение начального общего образования начинается по достижении детьми не ранее возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель образовательной Организации вправе разрешить приём учащихся в образовательную Организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.32. Правила приёма учащегося в образовательную Организацию для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования должны обеспечивать приём в образовательную Организацию учащихся, которые проживают на территории образовательной Организации, закреплённой Учредителем и имеют право на получение общего образования.

2.33. При приёме учащегося в образовательную Организацию последнее обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом образовательной Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной Организации, основными общеобразовательными программами, реализуемыми образовательной Организацией и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности. Правила приема в образовательную Организацию регламентируется нормативным локальным актом «Правила приёма учащихся».

2.34. Начало уроков в образовательной Организации с 8.00.

Все проводимые массовые мероприятия в образовательной Организации (собрания, слёты, утренники, встречи, работа кружков и т.д.) должны заканчиваться:

- для учащихся в 1- 4 классах - не позже 18 часов,
- для учащихся в 5-9 классах - не позже 20 часов,
- для учащихся в 10-11 классах - не позже 21 часов.

2.35. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут. Для организации питания учащихся расписание занятий предусматривает перерывы продолжительностью 20 минут.

Ежедневное количество, последовательность учебных занятий определяется расписанием, утвержденным директором образовательной Организации.

2.36. Нагрузка учащихся устанавливается, согласно учебному плану и не может превышать максимально допустимой нагрузки, согласно СанПиН.

2.37. Обучение учащихся в 1 классе проводится с учетом следующих требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- проведение не более 4 уроков в день;
- используется «ступенчатый» режим обучения (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре по 4 урока по 35 минут каждый; в январе - мае по 4 урока по 45 минут каждый);
- проведение в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;
- обучение без домашних заданий и балльного оценивания знаний учащихся;
- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

2.38. Текущий контроль успеваемости учащихся образовательной Организации осуществляется педагогическими работниками по 5-ти балльной системе на основании положения «О текущей аттестации учащихся образовательной Организации». Используются следующие отметки знаний учащихся: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе и контрольные), устные ответы учащихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и дневник учащегося. Промежуточные итоговые отметки в баллах выставляются учащимся 2-9 классов за четверть в конце каждой четверти, а учащимся 10-11 классов за полугодия.

2.39. Успеваемость учащихся 1-х классов и 2 класса (первое полугодие) не оценивается в баллах, итоговые отметки в классный журнал не выставляются. При ответах учащихся 1-х классов и 2 классов в первом полугодии. используется только качественная оценка. В конце каждого учебного года учащиеся 2-8, 10 классов выполняют итоговую контрольную работу по большинству предметов.

Отметки при четвертной, годовой и текущей аттестации выставляются в дневники учащихся, доводятся до сведения родителей.

Отметки учащихся за четверть /полугодие/ выставляются на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учётом их фактических знаний, умений и навыков.

Учащиеся 2-11 классов должны быть аттестованы по итогам четвертей по предметам учебного плана, содержащим более одного часа в неделю. По предметам, рассчитанным на один учебный час в неделю, допускается аттестация учащихся 1 раз в полугодие по решению Педагогического совета.

2.40. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые локальным актом образовательной Организации в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Перевод учащихся в любом случае производится по решению Педагогического совета образовательной Организации.

2.41. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующий уровень общего образования не допускаются.

2.42. Образовательная Организация по желанию родителей (законных представителей) оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения образовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования.

2.43. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им 18-летнего возраста.

2.44. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителем, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить образовательную Организацию до получения общего образования.

2.45. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего образовательную организацию до получения основного общего образования, и Учредителем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

2.46. По решению Педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава образовательной Организации допускается исключение из данной образовательной Организации учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

2.47. Исключение учащегося из образовательной Организации применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в образовательной Организации оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников образовательной Организации а также нормальное функционирование образовательной Организации.

2.48. Решение об исключении учащегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.49. Образовательная Организация незамедлительно обязана проинформировать об исключении учащегося из образовательной организации его родителей (законных представителей) и Учредителя.

2.50. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Учредителем и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательной Организации в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другой образовательной Организации.

2.51. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- ущерба жизни и здоровью учащегося, сотрудников, посетителей образовательной Организации;
- причинения ущерба имуществу образовательной Организации, имуществу учащихся, сотрудников, посетителей образовательной Организации;
- дезорганизация работы образовательной Организации.

2.52. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией учащихся, осуществляемой в соответствии с положением о государственной итоговой аттестации выпускников образовательных Организаций, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Государственная итоговая аттестация учащихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

2.53. Образовательная Организация выдает выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию документы установленного образца об уровне образования в соответствии с лицензией.

Учащимся, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в образовательной Организации.

Выпускники, не прошедшие государственной итоговой аттестации по результатам освоения основных общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования или получившие на указанной аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную итоговую аттестацию.

2.54. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

2.55. Учащиеся, имеющие по результатам промежуточной аттестации по всем предметам четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3. Участники образовательных отношений

3.1. Участниками образовательных отношений в образовательной Организации являются учащиеся, педагогические работники образовательной Организации, родители (законные представители) учащихся.

3.2. Права и обязанности учащихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательных отношений определяются действующим законодательством, настоящим Уставом и предусмотренными им локальными нормативными актами образовательной Организации.

3.3. Учащиеся в образовательной Организации имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- выбор образовательной Организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- участие во всероссийских и иных олимпиадах учащихся;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- участие в управлении образовательной Организацией в форме, определенной настоящим Уставом;
- личную неприкосновенность, уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную Организацию соответствующего типа в случае прекращения деятельности образовательной Организации;
- перевод в течение учебного года в другую образовательную Организацию, реализующую образовательные программы соответствующего уровня.

3.4. Учащиеся образовательной Организации обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава образовательной Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам образовательной Организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников образовательной Организации, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- бережно относиться к имуществу образовательной Организации.

Дисциплина в образовательной Организации, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся.

Порядок применения мер поощрения и взыскания регламентируется Правилами о поощрениях и взысканиях учащихся образовательной Организации.

3.5. Другие права и обязанности учащихся определяются локальными нормативными правовыми актами образовательной Организации.

3.6. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- защищать законные права и интересы учащихся;
- принимать участие в управлении образовательной Организацией, в форме, определяемой Уставом образовательной Организации;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательной деятельности, с оценками успеваемости учащихся;
- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной

аккредитации образовательной Организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности;

- выбирать образовательную Организацию, форму получения образования: очную, очно-заочную, заочную, в форме семейного образования и самообразования.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательных Организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.7. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования и создавать необходимые условия для получения детьми общего образования;

- выполнять Устав образовательной Организации в части, касающейся их прав и обязанностей;

- соблюдать правила внутреннего распорядка образовательной Организации;

- уважать честь и достоинство учащихся и работников образовательной Организации;

- поддерживать постоянную связь с педагогическими работниками, регулярно посещать родительские собрания, контролировать учебу и поведение учащихся;

- своевременно информировать образовательную Организацию по причине отсутствия учащегося на занятиях.

3.8. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются Федеральным законом, иными федеральными законами, заключенным между ними и образовательной Организацией договоре об образовании, который не может противоречить Федеральному закону, и настоящему Уставу.

3.9. Все участники образовательных отношений, а также обслуживающий персонал, являются субъектами персональных данных. Обработка персональных данных, то есть фамилия, имя, отчество, адрес субъекта, все сведения основного документа, удостоверяющего его личность, и способы их обработки осуществляется с письменного согласия субъекта персональных данных или их законных представителей, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

- Целью обработки персональных данных работников является: исполнение договора, защита жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов. Персональные данные работников обрабатываются с целью осуществления прав и законных интересов образовательной Организации или третьих лиц для достижения общественно значимых целей.

Срок, в течение которого действует согласие работника на обработку персональных данных, а также способ его отзыва определены Положением образовательной Организации «Об обработке персональных данных».

- Целью обработки персональных данных учащихся является предоставление образовательной услуги, исполнение договора, защита жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов учащихся. Обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях. Срок действия согласия на обработку персональных данных учащихся истекает в момент прекращения образовательных отношений.

- Обработка персональных данных осуществляется с помощью средств вычислительной техники. Под средствами вычислительной техники понимаются электронные вычислительные машины, комплексы и сети, вспомогательные и периферийные устройства, в том числе и установленное программное обеспечение.

- Образовательная Организация обеспечивает защиту прав и свобод работника при обработке его персональных данных, в том числе защиту прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну. Работник принимает решение о предоставлении своих персональных данных и даёт согласие на их обработку своей волей и в своём интересе.

Обработка персональных данных осуществляется только с согласия работника в письменной форме.

- Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

- При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных образовательная Организация должна руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «О персональных данных» и иными федеральными законами.

3.10. Трудовые отношения работника и образовательной Организации регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

3.11. Права и обязанности работников образовательной Организации определяются трудовым договором, трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, Положением об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности и другими локальными нормативными актами образовательной Организации.

3.12. Педагогические работники образовательной Организации имеют трудовые права и социальные гарантии:

- участвовать в управлении образовательной Организацией в форме, определенной настоящим Уставом;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания - свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной Организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- право на сокращённую продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в установленном порядке;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

3.13. Объём учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в образовательной Организации.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объём которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с

письменного согласия работника в порядке, установленном трудовым кодексом Российской Федерации.

Установленный в начале учебного года объём учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объём учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых образовательная Организация является местом основной работы, как правило, сохраняется её объём и преемственность преподавания предметов в классах.

3.14. Педагогические работники образовательной Организации обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утверждённой рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав образовательной Организации, правила внутреннего трудового распорядка.

3.14.1. Педагогический работник образовательной Организации, не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в данной образовательной Организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

3.14.2. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3.14.3. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

3.15. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

3.16. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями.

3.17. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимое профессионально-педагогическое образование, соответствующую требованиям тарифно- квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, документами об образовании.

3.18. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в

психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.19. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

3.20. Дополнительные основания прекращения трудового договора с педагогическим работником.

Помимо оснований, предусмотренных трудовым Кодексом и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава образовательной Организации;

- применение в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося.

3.21. Служебное расследование нарушений педагогическим работником образовательной Организации норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

3.22. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного

педагогического работника образовательной Организации за исключением случаев, предусмотренных законом.

4. Управление образовательной Организацией

4.1. Управление образовательной Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Федеральным законом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Контроль за деятельностью образовательной Организации осуществляется Учредителем, налоговой инспекцией, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Красноярского края и города Ачинска, настоящим Уставом. Контроль за целевым использованием и сохранностью муниципального имущества осуществляет КУМИ Администрации города Ачинска.

4.3. Компетенция Учредителя по управлению образовательной Организацией определяется действующим законодательством и в обязательном порядке включает:

4.3.1. Утверждение Устава, изменений к нему;

4.3.2. Координацию образовательной деятельности образовательной Организации;

4.3.3. Контроль за приносящей доход деятельностью образовательной Организации;

4.3.4. Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью образовательной Организации в соответствии с действующим законодательством;

4.3.5. Реорганизацию и ликвидацию образовательной Организации;

4.3.6. Контроль за сохранностью и эффективным использованием образовательной Организацией закрепленной за ней собственности;

4.3.7. В случае поступления жалоб и заявлений о нарушении условий жизни и обучения учащихся, предусмотренных настоящим Уставом и договором с родителями (законными представителями), проводит проверку фактов, указанных в жалобе или заявлении с привлечением независимой экспертизы;

4.3.8. Организацию предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в образовательной Организации (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральным государственным стандартом общего образования);

4.3.9. Обеспечение содержания зданий и сооружений образовательной Организации, обустройство прилегающих к ним территорий;

4.3.10. Учёт учащихся, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление образовательной Организации за конкретной территорией городского округа;

4.3.11. Согласование программы развития образовательной Организации;

4.3.12. Осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством РФ и нормативными правовыми актами.

4.4. Единоличным исполнительным органом образовательной Организации является директор образовательной Организации, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной Организации.

4.5. Директор образовательной Организации назначается на должность и освобождается распорядительным документом Администрации города. Учредитель заключает (расторгает) с директором трудовой договор.

4.6. Директор должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных Организаций.

4.7. Директор образовательной Организации проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются Учредителем.

4.8. Должностные обязанности директора образовательной Организации не могут исполняться по совместительству.

4.9. Права и обязанности директора образовательной Организации, его компетенция в области управления образовательной Организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом образовательной Организации.

4.10. Директор образовательной Организации несёт ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной Организации.

4.11. Директор действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Красноярского края и города Ачинска, настоящего Устава, Трудового договора. Он подотчётен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним Трудовой договор, и КУМИ Администрации города Ачинска по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.12. Директор действует без доверенности от имени образовательной Организации, представляет её интересы в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, пользуется имуществом образовательной Организации в пределах своей компетенции, установленной Трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от имени образовательной Организации, заключает договоры, выдаёт доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счёт.

4.13. Директор определяет структуру и организацию работы образовательной Организации, утверждает штатное расписание и квалификационный состав.

4.14. Директор самостоятельно принимает на работу и увольняет с работы работников образовательной Организации согласно законодательству.

4.15. Директор в пределах своей компетенции издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников образовательной Организации.

4.16. Директор утверждает должностные инструкции, инструкции по охране труда и технике безопасности, правила внутреннего трудового распорядка.

4.17. Директор заключает от имени образовательной Организации муниципальные контракты, договоры, в том числе трудовые договоры, договор между образовательной Организацией и родителями (законными представителями) учащегося.

4.18. Директор создает условия для реализации образовательных программ:

4.18.1. Несёт ответственность за соответствие программ и технологий обучения и воспитания, методов организации образовательной деятельности возрастным и психофизическим возможностям учащихся;

4.18.2. Осуществляет прием учащихся в соответствии с Правилами приёма учащихся в образовательную Организацию и Уставом образовательной Организации;

4.18.3. Осуществляет взаимосвязь с семьями учащихся, общественными организациями, другими образовательными организациями по вопросам образовательной деятельности образовательной Организации;

4.18.4. Директор обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления образовательной деятельности, охрану жизни и здоровья учащихся и работников образовательной Организации во время образовательной деятельности, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

4.19. Директор образовательной Организации несет персональную ответственность за деятельность образовательной Организации в целом и за свои принятые лично решения и действия в интересах образовательной Организации:

- нарушения правил техники безопасности, соблюдение санитарно-гигиенических требований, сохранность вверенного имущества образовательной Организации;

- за нецелевое, нерациональное расходование бюджетных средств, за неисполнение приказов и распоряжений начальника управления образования;

- за подачу недостоверной и неправильной информации Учредителю.

4.20. Контролирует совместно со своими заместителями деятельность педагогических работников, в том числе путем посещения всех видов воспитательных мероприятий и непосредственно образовательной деятельности.

4.21. Директору образовательной Организации предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

4.22. Директор образовательной Организации:

- по должности входит в состав Управляющего совета образовательной Организации;

- совместно с Управляющим советом разрабатывает и обеспечивает режим функционирования образовательной Организации;

- отчитывается по итогам учебного и финансового года перед Управляющим советом образовательной Организации;

- совместно с Управляющим советом готовит самообследование образовательной Организации.

4.23. Принцип коллегиальности управления образовательной Организацией предполагает привлечение к управленческой деятельности представителей трёх групп участников образовательных отношений: педагогических работников, учащихся и их родителей (законных представителей).

4.24. В образовательной Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание трудового коллектива;

- Управляющий совет образовательной Организации;

- Педагогический совет образовательной Организации;

- Методический совет образовательной Организации;

- Классные родительские комитеты.

4.25. В образовательной Организации создаётся и действует Управляющий совет образовательной Организации.

4.25.1. Управляющий совет образовательной Организации является коллегиальным органом управления образовательной Организации, реализующий принцип демократического, государственно-общественного характера управления образовательной Организацией.

Деятельность Управляющего совета образовательной Организации регламентируется Уставом образовательной Организации, Положением об Управляющем совете образовательной Организации.

4.25.2. Компетенция Управляющего совета образовательной Организации как коллегиального органа в системе управления образовательной Организацией:

- исполняет круг полномочий и обязанностей в интересах реализации своих планов (в том числе, годового плана работы совета, его комитетов и комиссий) последовательного достижения высоких результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав каждого учащегося в образовательной Организации;

- наделяется полномочиями и обязанностями как коллегиальный орган по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом и «Положением об управляющем совете».

4.25.3. Управляющий совет полномочен:

согласовывать:

- основные направления и приоритеты развития образовательной Организации;
- правила внутреннего распорядка учащихся образовательной Организации;
- правила приёма учащихся в образовательную Организацию;
- порядок участия в управлении образовательной Организацией и компетенцию коллегиальных органов управления родителей, учащихся, педагогических и иных работников образовательной Организации в соответствии с Уставом;
- повышение эффективности финансово – хозяйственной деятельности образовательной Организации, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- участие в определении компонента образовательной Организации в составе реализуемого федерального государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, систем оценивания знаний учащихся при промежуточной аттестации и других существенных составляющих деятельности образовательной Организации;
- общественный контроль целевого и рационального использования выделяемых образовательной Организацией бюджетных средств, доходов от собственной деятельности образовательной Организации и привлечённых средств из внебюджетных источников, обеспечения прозрачности финансово-хозяйственной деятельности образовательной Организации;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в образовательной Организации;
- порядок введения (отмены) единой формы одежды для учащихся и работников образовательной Организации в период учебных занятий.

В Управляющий совет образовательной Организации входят:

- родители (законные представители) учащихся уровня общего образования, учащиеся уровня среднего общего образования;
- представитель Учредителя образовательной Организации;
- директор образовательной Организации;
- работники образовательной Организации, из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками образовательной Организации;
- представители общественности, привлеченные к участию в управлении образовательной Организацией (выбранные из числа граждан, чьи дети не учатся в образовательной Организации, которые не являются работниками образовательной Организации, мнение которых не является зависимым от мнения указанных лиц).

Управляющий совет образовательной Организации формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации в соответствии с локальными нормативными актами.

Положениями об Управляющем совете образовательной Организации, о выборах в Управляющий совет образовательной Организации, о кооптации членов Управляющего совета образовательной Организации.

Управляющий совет образовательной Организации возглавляет председатель, избранный тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

Представитель Учредителя, учащиеся, директор и работники образовательной Организации не могут быть избраны председателем Управляющего совета образовательной Организации.

Управляющий совет образовательной Организации регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

заслушивает отчет директора образовательной Организации по итогам учебного и финансового года;

рассматривает жалобы и заявления учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала образовательной Организации, осуществляет защиту прав участников образовательных отношений.

4.26. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в образовательной Организации действует Педагогический совет образовательной Организации – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников образовательной Организации.

Педагогический совет образовательной Организации действует на основании Федерального закона, об образовательной Организации, Устава и Положения о Педагогическом совете.

Педагогический совет образовательной Организации под председательством директора образовательной Организации:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательной деятельности и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;

- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов;

- принимает решение о переводе учащегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также, по согласованию с родителями (законными представителями), о его оставлении на повторное обучение, переводе обучения по адаптированным образовательным программам или продолжении обучения в форме семейного образования;

- принимает решения о награждении учащихся похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальным листом «За отличные успехи в учении»;

- обсуждает годовой календарный учебный график;

- принимает Положение о системе оценивания, формах, порядке и периодичности промежуточных аттестаций и переводе учащихся»;
- принимает Положение о порядке обучения по индивидуальным учебным планам;
- заслушивает отчет об итогах деятельности образовательной Организации в истекшем учебном году;
- вправе заслушивать заместителей директора образовательной Организации, отдельных педагогических работников по вопросам профессиональной деятельности, а также учащихся, их родителей (законных представителей) по вопросам соблюдения ими уставных требований;
- содействует выполнению решений по реализации предложений участников образовательных отношений;
- представляет учащихся и работников образовательной Организации к различным формам поощрения;
- решает другие вопросы, закрепленные за ним Положением о Педагогическом совете образовательной Организации.

Педагогический совет образовательной Организации собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Ход Педагогического совета образовательной Организации и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в образовательной Организации постоянно.

Решение Педагогического совета образовательной Организации является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников образовательной Организации и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогических работников.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом образовательной Организации.

Решения Педагогического совета образовательной Организации реализуются приказами директора образовательной Организации.

4.27. Трудовой коллектив образовательной Организации представляют все работники, участвующие своим трудом в деятельности образовательной Организации на основе трудового договора.

Полномочия трудового коллектива образовательной Организации осуществляются общим собранием членов трудового коллектива (далее - общее собрание).

Общее собрание образовательной Организации:

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам образовательной Организации;
- определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников образовательной Организации;
- обсуждает коллективные требования к работодателю;
- принимает решение об объявлении забастовки.

Общее собрание образовательной Организации имеет право:

- обсуждать и согласовывать Коллективный договор;
- обсуждать и согласовывать «Правила внутреннего трудового распорядка в образовательной Организации»;
- вносить предложения по изменению и дополнению принятых на основании Устава положений в части организации труда и отдыха работников, прав и обязанностей работников образовательной Организации охраны труда, соблюдения правил противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил, взаимоотношений администрации и работников и другие вопросы организации деятельности образовательной Организации;
- выдвигать кандидатов в состав Управляющего совета образовательной Организации от трудового коллектива;
- создавать общественный Совет трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией образовательной Организации по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроль за его выполнением;
- выдвигать коллективные требования работников образовательной Организации и избирать полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников образовательной Организации.

Решения общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

Процедура голосования определяется общим собранием.

4.28. С целью совершенствования методической работы в образовательной Организации может быть создан Методический совет образовательной Организации. Методический совет образовательной Организации – коллегиальный орган управления образовательной Организацией.

Работа Методического совета образовательной Организации направлена на создание банка инноваций, новых технологий, разработку программ, форм и методов работы кружков, секций, повышения уровня мастерства, в том числе аттестации на соответствие и квалификационную категорию педагогических кадров.

В состав Методического совета образовательной Организации входят заместители директора, руководители методических объединений образовательной Организации, педагог-психолог.

Председателем Методического совета является один из заместителей директора образовательной Организации, действия которого связаны с образовательной деятельностью.

К компетенции Методического совета образовательной Организации относится решение следующих вопросов:

- выбор учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности с учетом предложений методических объединений;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, семинаров, олимпиад и других учебных мероприятий с учащимися образовательной Организации;
- подготовка и проведение конкурсов и фестивалей педагогического мастерства в образовательной Организации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, распространение передового опыта;
- проведение проблемного анализа результатов образовательной деятельности в образовательной Организации;
- внесение предложений по изменению содержания и структуры учебных курсов, дисциплин, в их учебно-методическое обеспечение;
- разработка методических рекомендаций в помощь педагогическим работникам образовательной Организации и оказание помощи в их использовании;
- рассмотрение рабочих программ учебных предметов.

Методический совет образовательной Организации действует на основании Положения о нём.

4.29. В качестве коллегиальных органов управления в образовательной Организации действуют классные родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и образовательной Организации в деле обучения и воспитания учащихся.

Классные родительские комитеты имеют следующие полномочия:

- принимать участие в управлении образовательной Организацией, в форме, определяемой её Уставом;
- содействовать обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- проводить разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) об их правах и обязанностях;
- оказывать содействие в проведении общешкольных и классных мероприятий;
- участвовать в подготовке образовательной Организации к новому учебному году;
- совместно с органами управления образовательной Организации контролировать организацию качественного питания учащихся, медицинского обслуживания;
- принимать участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

- взаимодействовать с образовательной Организацией по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада жизни образовательной Организации;

- взаимодействовать с педагогическим коллективом образовательной Организации по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних.

В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной Организацией и при принятии образовательной Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в образовательной Организации создаются и действуют:

- профессиональные союзы работников образовательной Организации, и их представительные органы;

- советы родителей законных представителей учащихся (родительские комитеты);

- советы учащихся (детские общественные объединения).

Выражению и защите интересов учащихся, обеспечению их участия в жизни школы способствует ученическое самоуправление.

Структура, содержание и организация работы ученического самоуправления определяются локальным нормативным актом «Положением об ученическом самоуправлении Организации».

4.30. Для координации усилий педагогического коллектива и общественных организаций по охране прав несовершеннолетних в образовательной Организации создан Совет по профилактике правонарушений, социально-педагогическая и психологическая службы.

5. Финансово - хозяйственная деятельность образовательной Организации

5.1. Образовательная Организация строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления города Ачинска, другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Образовательная Организация свободна в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации.

5.2. Образовательная Организация может устанавливать цены и тарифы на все виды производимых услуг в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации и города Ачинска в порядке, предусмотренном Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.3. Для выполнения уставных целей образовательная Организация имеет право:

- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у неё финансовых средств;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и города Ачинска;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников образовательной Организации, на техническое и социальное развитие.

5.4. Образовательная Организация обязана:

- обеспечить безопасные условия пребывания учащихся в образовательной Организации;
- обеспечивать выполнение муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного и иного законодательства Российской Федерации;
- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей деятельности;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и города Ачинска;
- нести ответственность за использование бюджетных средств по целевому назначению и принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в бюджет города Ачинска в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;
- обеспечивать в установленном порядке исполнение судебных решений;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- согласовывать в порядке, определяемом Комитетом управления муниципальным имуществом (далее по тексту КУМИ) Администрации города Ачинска, вопросы использования и распоряжения имуществом, включая его списание, реализацию и передачу в собственность или пользование;

- планировать деятельность образовательной Организации, в том числе в части доходов от приносящей доход деятельности;
- согласовывать с Учредителем осуществление крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность образовательной Организации;
- своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения муниципального задания образовательной Организации с учётом расходов и доходов от приносящей доход деятельности и доходов от использования муниципального имущества;
- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязательства), условия труда и меры социальной защиты своих работников.

5.5. Имущество образовательной Организации находится в муниципальной собственности города Ачинска, отражается на самостоятельном балансе и закреплено за образовательной Организацией на праве оперативного управления.

Полномочия собственника имущества в соответствии с нормативными актами города Ачинска осуществляет КУМИ Администрации города Ачинска.

Собственник имущества не отвечает по обязательствам образовательной Организации.

Образовательная Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за образовательной Организацией Учредителем или приобретённого образовательной Организацией за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.7. Образовательная Организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ней собственником или приобретённым образовательной Организацией за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, образовательная Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.8. Имущество, созданное или приобретённое образовательной Организацией в результате её деятельности (в том числе приносящей доход деятельности), полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан и отражённое на балансе образовательной Организации по итогам очередного финансового года, отражается в ежегодном отчёте образовательной Организации города Ачинска об

использовании имущества на электронном и бумажном носителях по форме, утвержденной КУМИ Администрации города Ачинска.

5.9. Финансовое обеспечение деятельности образовательной Организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Источниками финансового обеспечения деятельности и формирования имущества образовательной Организации являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания;
- субсидии на иные цели;
- бюджетные инвестиции;
- целевые средства на исполнение обязательств перед физическими лицами;
- средства, получаемые от Учредителя;
- внебюджетные средства;
- имущество, переданное образовательной Организации в оперативное управление;
- прибыль от предоставления платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования родителей, физических, юридических лиц;
- денежные средства, получаемые от сдачи помещений в аренду;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством;
- гранты, конкурсы.

5.11. Образовательная Организация самостоятельно:

- осуществляет выполнение муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности;
- осуществляет бюджетный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведёт статистическую, налоговую отчетность через МКЦ «Центр бухгалтерского учета», на основании договора безвозмездного оказания услуг, отчитывается о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представляет Учредителю копию годового отчёта (баланса с приложениями и пояснительной запиской), размещает информацию о заключении, исполнении или расторжении контракта для нужд образовательной Организации на официальном сайте *bus.gov.ru* в сети «Интернет» в течение трёх рабочих дней со дня подписания, изменения и исполнения контракта. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчётности должностные лица образовательной Организации и МКЦ «Центра бухгалтерского учёта» несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

5.12. Финансовые и материальные средства образовательной Организации, полученные не от Учредителя, являются собственностью образовательной Организации. Они учитываются образовательной Организацией на отдельном балансе.

5.13. Образовательная Организация имеет право оказывать платные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета.

Образовательная Организация в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» вправе осуществлять приносящую доход деятельность.

Образовательная Организация вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность образовательной Организации, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.14. Величина бюджетных средств и других, предусмотренных Уставом поступлений на содержание образовательной Организации, определяется необходимостью обеспечивать возмещение материальных и приравненных к ним затрат на оказание соответствующих профилю услуг, создание необходимой материально-технической базы, социальное развитие, формирование средств на выплату заработной платы и материальное стимулирование работников образовательной Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.15. Образовательная Организация отвечает по своим обязательствам, находящимися в её распоряжении денежными средствами и принадлежащим ей имуществом. При недостаточности указанных средств ответственность по обязательствам образовательной Организации несёт собственник имущества, закреплённого за образовательной Организацией в порядке, определяемом законом.

5.16. Денежные средства, полученные от разрешенной Уставом образовательной Организации деятельности и полученное на них имущество, являются муниципальной собственностью.

5.17. За образовательной Организацией в постоянное (бессрочное) пользование закреплён земельный участок.

5.18. Должностные лица образовательной Организации несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность, установленную законодательством Российской Федерации за:

- искажение информации, отчётности органам государственной статистики, налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставления Учредителю и общественности в порядке и сроки, установленные Учредителем;

- сохранность управленческой, финансовой, хозяйственной, по личному составу и другой документации.

5.19. Контроль за деятельностью образовательной Организации осуществляется Учредителем, КУМИ Администрации города Ачинска, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на

которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности образовательной Организации.

5.20. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за образовательной Организацией на праве оперативного управления, осуществляет КУМИ Администрации города Ачинска.

6. Локальные акты образовательной Организации

6.1. Образовательная Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

6.2. Образовательная Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной Организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

6.3. При принятии образовательной Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в образовательной Организации создаются и действуют:

- профессиональные союзы работников образовательной Организации, и их представительные органы;
- советы родителей, законных представителей учащихся (родительские комитеты);
- советы учащихся (детские общественные объединения).

Выражению и защите интересов учащихся, обеспечению их участия в жизни школы способствует ученическое самоуправление.

Структура, содержание и организация работы ученического самоуправления определяются локальным нормативным актом «Положением об ученическом самоуправлении образовательной Организации».

6.4. Порядок разработки локальных нормативных актов устанавливается директором образовательной Организации самостоятельно:

- определяет вопросы, по которым требуется разработать и утвердить локальные нормативные акты;

- приказом утверждает рабочую группу, назначает ответственных за подготовку проектов локальных нормативных актов образовательной Организации;
- направляет проект локального нормативного акта в коллегиальный орган управления образовательной Организацией для получения мотивированного мнения в соответствии с трудовым законодательством;
- утверждает локальный нормативный акт;
- ознакомливает работников образовательной Организации с локальными нормативными актами под роспись.

6.5. Локальный нормативный акт вступает в силу со дня его утверждения директором образовательной Организации.

6.6. Изменения в локальные нормативные акты образовательной Организации вносятся в том же порядке, что и при разработке их.

6.7. Действие локального нормативного акта может быть прекращено в следующих случаях:

- истечение срока действия;
- отмена (признание утратившим силу);
- вступление в силу закона или другого нормативного правового акта.

6.8. Принятие отдельных локальных нормативных актов, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, осуществляется с учетом мнения профсоюзной организации работников в порядке, установленном ст.372 ТК РФ.

6.9. Ознакомление работников со всеми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью, происходит под подпись работника.

6.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников образовательной Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка не применяются и подлежат отмене образовательной Организацией.

6.11. Локальные правовые акты образовательной Организации не могут противоречить настоящему Уставу.

6.12. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательных отношений, утверждаются директором образовательной Организации после одобрения органами коллегиального управления образовательной Организации.

7. Ликвидация, реорганизация и изменение типа образовательной Организации

7.1. Образовательная Организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации государственной и (или) образовательной Организации

допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Прекращение деятельности образовательной Организации может осуществляться в виде её ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение) в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации, процедура банкротства образовательной Организации невозможна.

7.4. Образовательная Организация может быть реорганизована (путём слияния, присоединения, разделения, выделения; преобразования) или ликвидирована:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

7.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению образовательной Организацией. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

7.6. Имущество образовательной Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам образовательной Организации, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества на цели развития образования.

7.7. Ликвидация образовательной Организации считается завершенной, а образовательная Организация - прекратившей свою деятельность с момента исключения её из Государственного реестра юридических лиц.

7.8. Порядок ликвидации образовательной Организации устанавливается законами и иными нормативными актами Российской Федерации и города Ачинска.

7.9. При ликвидации и реорганизации образовательной Организации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. При реорганизации образовательной Организации вносятся необходимые изменения в Устав и Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на образовательную Организацию, к её правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.11. При прекращении деятельности образовательной Организации (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на Государственное хранение в городской архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив, на территории которого находится образовательная Организация. Передача и

упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств образовательной Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

7.12. Изменение типа существующей образовательной Организации не является её реорганизацией. При изменении типа существующей образовательной Организации в её Устав вносятся соответствующие изменения. При изменении типа существующей образовательной Организации не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за образовательной Организацией.

7.13. При реорганизации или ликвидации образовательной Организации, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод учащихся в другие образовательные Организации по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся.

7.14. При реорганизации образовательной Организации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) её Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

7.15. При ликвидации образовательной организации её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной Организации.

8. Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной Организации

Устав, дополнения и изменения Устава образовательной Организации принимаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Директор МБОУ «Средняя Школа № 13 им. Героя Советского Союза В.И. Манкевича»
В.Г. Мамонова

Межрайонная ИФНС России №4
по Красноярскому краю

Прошито, пронумеровано 44 листов
и скреплено печатью срок чинице

Руководитель (заместитель)

инспекции И. Н. Гусельникова
(ф.и.о.)

