

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 13 имени Героя Советского Союза В.И. Манкевича»**

ПРИКАЗ № 238 -од
от 26.09.2024 г.

г. Ачинск

О создании родительского контроля
за организацией горячего питания

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.; «Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся», в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся школы в школьной столовой,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по воспитательной работе, Лелеко Наталье Михайловне, создать инициативную группу по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в школьной столовой, в состав которой включить по одному представителю (родителю) от каждого класса (Приложение 7).

2. Утвердить Положение «О порядке доступа законных представителей обучающихся в помещение для приема пищи» (Приложение 1). Содержание Положения довести до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационной вкладке «Школьное питание» на сайте Школы.

3. Утвердить план работы инициативной группы по контролю за организацией горячего питания обучающихся в 2024-2025 учебном году (Приложение 2).

4. При проведении родительского контроля за организацией горячего питания в школе членами инициативной группы могут быть оценены:

- соответствие приготовленных блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и родителей или законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- соблюдение графика работы столовой (Приложение 4).

5. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.

6. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (Приложение 5) и заполнении формы Акта (Приложение 6) и журнала (Приложение 3).

7. Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний, посредством электронной почты, через официальные ресурсы, в режиме онлайн общения.

8. Инициативной группе проводить родительский контроль организации горячего питания в школе не реже одного раза в неделю.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Г.В. Макарова

Положение

«О порядке доступа законных представителей обучающихся в помещение для приема пищи» в МБОУ «Средняя школа № 13 им. Героя Советского Союза В.И. Манкевича»

1. Общие положения

Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в организацию общественного питания в МБОУ «Средняя школа № 13 им. Героя Советского Союза В.И. Манкевича» (далее – школьная столовая) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015);
- Постановлением Главного государственного врача РФ от 27.10.2000 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.);
- Уставом школы.

1.1. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и законных представителей в области организации питания.

1.2. Основными целями посещения школьной столовой законными представителями обучающихся являются:

- контроль качества оказания услуг по питанию детей в МБОУ «Средняя школа № 13 им. Героя Советского Союза В.И. Манкевича» (далее – Школа);
- взаимодействие законных представителей с руководством Школы и представителями организации, оказывающей услуги по питанию (далее – исполнитель услуг питания), по вопросам организации питания;
- повышение эффективности питания.

1.3. Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения законными представителями школьной столовой, а также права законных представителей при посещении школьной столовой.

1.4. Законные представители при посещении школьной столовой руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми

актами Российской Федерации, а также Положением и иными локальными нормативными актами Школы.

1.5. Законные представители при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам Школы, сотрудникам столовой, обучающимся и иным посетителям.

1.6. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

2. Организация и оформление посещения законными представителями школьной столовой

2.1. Законные представители посещают школьную столовую в порядке, установленном настоящим Положением и в соответствии с Графиком посещения школьной столовой обучающимися (Приложение 1).

2.2. Законные представители прибывают в образовательное учреждение с наличием документа, удостоверяющего личность и отмечаются на пункте охраны.

2.3. Производят запись в Журнале Родительского контроля, информация в журнале содержит сведения о:

- ✓ времени посещения (день и конкретная перемена);
- ✓ Ф.И.О. законного представителя;
- ✓ Ф.И.О. и класс обучающегося, в интересах которого действует законный представитель.

2.4. Получают «Акт» согласно пунктам, которого проводят проверку.

2.5. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями самостоятельно или в сопровождении представителя Школы

2.6. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах.

2.7. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой предусматривается посещение законными представителями в количестве не более 2 человек в течение одной перемены.

2.8. Законные представители имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

2.9. Законный представитель может остаться в школьной столовой и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

2.10. По результатам посещения школьной столовой законные представители оставляют в Журнале Родительского Контроля, «Акт» с предложениями или замечаниями.

2.11. Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному учету администрацией Школы и комбинатом школьного питания, осуществляющим питание в Школе, для

решения вопросов в области организации питания.

2.12. Рассмотрение предложений и замечаний, осуществляется не реже одного раза в четверть, представителями администрации образовательной организации, законных представителей обучающихся на родительских собраниях и 1 раз в месяц на заседании общешкольного родительского комитета.

3. Права законных представителей при посещении школьной столовой

3.1. Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляется прием пищи.

3.2. Допуск законных представителей (как правило, из числа имеющих медицинское образование или образование в сфере технологий общественного питания, пищевых производств) в пищевой блок и помещения для хранения сырья возможен только после оформления приказа о допуске в пищеблок образовательной организации. Допуск осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным актом Школы.

3.3. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- ✓ сравнить меню питания на день посещения с утвержденными примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;
- ✓ наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации общественного питания бракераже готовой продукции и сырья;
- ✓ попробовать блюда включенные в меню;
- ✓ наблюдать полноту потребления блюд (оценить количество отходов);
- ✓ зафиксировать результаты наблюдений в Оценочном листе;
- ✓ довести информацию до сведения администрации Школы и Совета родителей.

4.Оформление интернет стенов информацией по питанию в школе и классах	В течение года	ответственный за сайт школы
2.Методическое обеспечение		
Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
Организация консультаций для классных руководителей 1-11 классов по темам; «Сопровождение обедающих в столовой», «Культура поведения учащихся во время приема пищи, «Соблюдение санитарно-гигиенических требований»	В течение года	заместитель директора по ВР
3. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся		
Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1.Проведение классных часов по темам; -«Режим питания и его значение» -«Культура приема пищи» -«Острые кишечные заболевания и их профилактика» -«Чтоб здоровым стать ты мог, пей скорей фруктовый сок » -«Что мы едим?» -«Вредные продукты»	В течении года	классные руководители, члены родительского контроля, медицинские специалисты
2.Конкурс газет среди 1-4 и 5- 9 классов «О вкусной и здоровой пище»	В течение года	заместитель директора по ВР, классные руководители, члены родительского контроля
3.Конкурс фотографий и рецептов 1-4 и 5- 9 классов «Любимое блюдо нашей семьи»	В течение года	заместитель директора по ВР, классные руководители члены.
4.Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди родителей		
Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1.Выступления на родительских собраниях по темам; -«Совместная работа семьи и школы по формированию здорового питания у школьников» -«Профилактика заболеваний ЖКТ у детей и подростков» -«Повышение иммунитета с помощью полезных продуктов питания»	В течение года	заместитель директора по ВР, члены родительского контроля, медицинские работники

2. Встреча врача-инфекциониста с родителями «Личная гигиена ребенка»	В течение года	заместитель директора по ВР, медицинский специалист ЦРБ
4. Анкетирование родителей обучающихся 1-4 и 5-9 классов «Ваши предложения по развитию школьного питания»	В течение года	Классные руководители члены, сайт ОО

Приложение 3
к приказу МБОУ «Средняя школа № 13 им.
Героя Советского Союза В.И. Манкевича»
от 26.09.2024 № 238 -од

**Журнал контроля за организацией питания детей в образовательной
организации**

Дата/Время	ФИО проверяющего	результаты проверки	Подпись

Организация деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся

1. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания общеобразовательной организации должно осуществляться при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом, общественными организациями.

2. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе и регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи, рекомендуется регламентировать локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

3. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в организованных детских коллективах могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещения для приёма пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

4. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и участие в работе общешкольной комиссии.

5. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя, органов контроля (надзора).

6. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения.

7. Состав комиссии по питанию избирается из числа членов родительских комитетов классов.

8. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.

9. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы.

10. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением

заинтересованных лиц.

11. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы.

12. Основные направления деятельности комиссии:

- оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся;

- осуществляет контроль за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции, за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню, за качеством готовой продукции; за санитарным состоянием пищеблока; за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования; за организацией приема пищи обучающихся; за соблюдение графика работы;

- проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований;

- организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы;

- вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся;

- оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания; привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием обучающихся.

Анкета школьника

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?
 ДА НЕТ ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ
2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?
 ДА НЕТ ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ
3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?
 ДА НЕТ
- 3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?
 НЕ НРАВИТСЯ НЕ УСПЕВАЕТЕ ПИТАЕТЕСЬ ДОМА
4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:
 ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)
 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)
5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?
 ДА ИНОГДА НЕТ
6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕРЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?
 ДА НЕТ
7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?
 ДА НЕТ НЕ ВСЕГДА
- 7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?
 НЕВКУСНО ГОТОВЯТ ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ
 ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ ОСТЫВШАЯ ЕДА
 МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ ИНОЕ _____
8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ?
 ДА НЕТ
- 8.1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТЕ ИЗ ДОМА?
 ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА
9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?
 ДА НЕТ ИНОГДА
10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?
 ДА НЕТ
11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ: _____
12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ _____

Приложение 6
к приказу МБОУ «Средняя школа № 13 им.
Героя Советского Союза В.И. Манкевича»
от 26.09.2024 № 238-од

АКТ № _____
от « _____ » _____ 20 _____ г.

Проверки контроля качества питания в столовой МБОУ «Средняя школа №13 им.
Героя Советского Союза В. И. Манкевича» родительским комитетом
_____ класса

Провели проверку столовой по следующим вопросам:

1. Наличие меню _____
2. Соответствие рационов питания согласно утвержденному меню _____
3. Качество готовой продукции _____
4. Санитарное состояние столовой _____
5. Организация приема пищи учащимися _____
6. Внешний вид сотрудников столовой _____

В результате проверки установлено

Проверку осуществляли:

Приложение 7
к приказу МБОУ «Средняя школа № 13 им.
Героя Советского Союза В.И. Манкевича»
от 26.09.2024 № 238-од

График
контроля родительских комитетов классов за организацией горячего питания
на 2024-2025 учебный год

Срок исполнения	Класс
09-20.09.2024	Родительский комитет 11 а
23.09-30.09.2024	Родительский комитет 1а, 1б
01.10-11.10.2024	Родительский комитет 2б
14.10-24.10.2024	Родительский комитет 2б
05.11-15.11.2024	Родительский комитет 1б
18.11-29.11.2024	Родительский комитет 2а
02.12-13.12.2024	Родительский комитет 1а
16.12-26.12.2024	Родительский комитет 3а
09.01-17.01.2025	Родительский комитет 3б
20.01-31.01.2025	Родительский комитет 4а
03.02-14.02.2025	Родительский комитет 4б
17.02-28.02.2025	Родительский комитет 5а
03.03-11.03.2025	Родительский комитет 5б
12.03-21.03.2025	Родительский комитет 6а
31.03-08.04.2025	Родительский комитет 6б
09.04-18.04.2025	Родительский комитет 7а
21.04-28.04.2025	Родительский комитет 7б
29.04-06.05.2025	Родительский комитет 8а
07.05-14.05.2025	Родительский комитет 8б
15.05-22.05.2025	Родительский комитет 9а
23.05-27.05.2025	Родительский комитет 9б
28.05-30.05.2025	Родительский комитет 10

