

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
МБОУ «Средняя школа № 13
имени Героя Советского
Союза В.И. Манкевича»

_____ Г.В.Макарова
« ____ » _____ 2024 г.

План мероприятий
по функционированию центра детских инициатив
МБОУ «Средняя школа № 13 имени Героя Советского Союза В.И.
Манкевича»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Результат	Срок
<i>1. Подготовка нормативно-правовой базы</i>				
1.1.	Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре детских инициатив	Заместитель директора по ВР Советник по воспитанию		август
1.2.	Организация набора детей, занимающихся по плану Центра ДИ	Советник по воспитанию		сентябрь
<i>2. Финансово-хозяйственная деятельность</i>				
2.1.	Ремонтные работы в кабинете	Советник по воспитанию	Оснащение кабинета	До 15.08
2.2.	Формирование перечня необходимой мебели для оснащения Центра	Заместитель директора по АХЧ		
2.3.	Оснащение необходимого оборудования			
<i>3. Кадровое обеспечение</i>				

3.1	Привлечение педагогов к работе Центра детских инициатив согласно Плану мероприятий	Советник по воспитанию		В течение учебного года
3.2	Участие в семинарах-совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию Центра	Заместитель директора по ВР		В течение учебного года
<i>4. Информационное сопровождение</i>				
4.1	Информация работе Центра на сайте школы, в социальных мессенджерах, в электронном журнале.	Заместитель директора по ВР Ответственный за ведение сайта	новости, статьи, фотоотчет	В течение учебного года